



HEKİM BİRLİĞİ

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Çalışanları
Sendikası



GENEL MERKEZ

HEKİM BİRLİĞİ EVİ YÖNETMELİĞİ:

Amaç

Madde 1-

Bu Yönetmelik, Hekim Birliği Tüzüğü doğrultusunda belirlenen, Hekim Birliği üyelerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere açılan, Hekim Birliği Evi'nin işletme usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-

Bu Yönetmelik; Hekim Birliği Evi'nden yararlanacak üye ve misafirlerini kapsamaktadır.

Hukuki Dayanak

Madde 3-

Bu Yönetmelik; Hekim Birliği Tüzüğü 4, 6 ve 69'uncu maddeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-

Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- Sendika: Hekim Birliği, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Çalışanları Sendikası'nı,
- Lokal: Üyelerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere, üyelerin kullanımına açık, izin verilen etkinliklerin düzenlenebildiği, yiyecek veya içecek imkanlarının olduğu Hekim Birliği Evi'ni,
- Yetkili: Merkez veya Şube Yönetim Kurulu tarafından atanan üyeyi,
- Üye: Hekim Birliği üyelerini ifade eder.

Kuruluş ve Masraflar

Madde 5-

- Hekim Birliği Evi kuruluş ve kapatma yetkisi, Merkez Yönetim Kurulu'na aittir.
- Lokalin genel sorumluluğu, bulunduğu yerdeki Şube Yönetim Kurulu'na veya şube yoksa Merkez Yönetim Kurulu'na aittir.
- Şube bünyesinde olmayan illerde Merkez, şube bünyesindeki illerde Şube Yönetim Kurulu tarafından, gönüllü bir üye yetkili olarak atanır. Şube bünyesinde gönüllü olmaması halinde, sosyal işlerden sorumlu şube başkan yardımcısı yetkili olarak görev yapar.
- Lokal kuruluş izni, yetkili tarafından alınır.
- Her bir lokal kuruluşunda, Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktarda proje destek ödemesi yapılır. Proje destek ödemesinin ilgili ilin ekonomik koşulları nedeniyle yetersiz kalması halinde, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile uygun görülen ilave destek verilebilir. Ödenen ilave destek miktarı, aynı il merkezli şube kurulması halinde şube destek ve paylarından mahsup edilir.

Genel Merkez Adres: Adalet Mah. Manas Bulvarı No:39 K:34 D:3408 Bayraklı /İZMİR

Tel: 0232 400 0189 E-posta: bilgi@hekimbirliksen.org Kep Adresi: hekimbirligi@hs01.kep.trVKN: 4611012885
Karşıyaka V.D

e) Lokalin her türlü ödeme, ücret, gider gibi masrafları, belge karşılığı şube bütçesinden karşılanır. Şube bulunmaması halinde yapılacak masrafların aylık sınırı, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve yetkilinin avans hesabına, belge karşılığı ödenir. veya şube geliri yetmemesi durumunda yapılacak desteğin şekli miktarı sınırı merkez yönetim kurulunca karar verilebilir.

f) Lokal, yetkili veya (Şube veya şube bünyesinde olmayan illerde Merkez) Yönetim Kurulu onayı ile yapılacak sözleşmeye binaen müstecir tarafından işletilir.

Fiziki Koşullar

Madde 6-

- Merkezi bir konumda, kolay ulaşılabilir olmalıdır.
- Lokalde mutfak , yemek yeme alanı, yönetim odası, toplantı odası, sosyal etkinlik alanı ve tuvalet bulunmalıdır.
- En az 20 kişilik üye ve misafir, bağımsız oturma kapasitesi olmalıdır.
- Sosyal etkinlik faaliyetleri için uygun büyüklükte ve düzende olmalıdır.
- Sıcak ve soğuk yiyecek ile içecek hazırlama, saklama günlük olarak bunları ziyaretçilere sunma koşullarına sahip olmalıdır.

Çalışma, devam etme şartları ve Saatleri

Madde 7-

- Lokalin açılış ve kapanış saatleri, bağlı olduğu Şube Yönetim Kurulu veya yetkili tarafından belirlenir ve uygun bir yere asılarak ilan edilir.
- Çalışma saatleri, haftalık asgari 40 saat olmalıdır.
- Kapanış saatinden sonra her ne şekilde olursa olsun hizmet verilmez.
- Çalışan tarafından her gün gelen ve hizmet alan üye olsun olmasın kişilerin isimleri listelenir ve ad, soy ad ile telefon numarası kayıt altına alınarak aylık olarak genel merkeze gönderilir. Genel merkez tarafından ziyaretçiler arasından memnuniyet anketi her ay düzenli olarak yapar. Merkez Yönetim Kurulu tarafından günlük ziyaret sayısı ve faaliyetlerinin yetersiz olduğu tespit edilen hekim evleri (günlük 5 kişiden az ziyaretçi olması ve ayda ikiden az etkinlik yapılması) hekim evi olma statüsünden çıkarılır ve hekim evlerine sağlanan merkez desteği sonlandırılır.
- Hekim evi statüsünden yönetmeliğe uymadığı için hekim evi olma statüsünü kaybeden yerleşim yerlerine genel merkez tarafından hekim evi olması nedeniyle kuruluş aşamasında yapılan mali yardımlar şubelerde şube paylarından taksitli olarak düşülerek sendika genel merkezine geri ödenir.
- Deprem, afet vb. durumlardaki illerde açılacak ve açılmış hekim evleri 3 yıl süre ile yukarıdaki açık kalma kriterlerine tabi tutulmaz.

Çalışma Şartları

Madde 8-

- Yönetmeliğe tüm üyeler ve üyelerin beraberlerindeki misafirleri uymak zorundadır.
- Çalıştırılmak üzere yeteri kadar personel, sigortalı olarak şube var ise şube sorumluluğunda şube yok ise genel merkez sorumluluğunda istihdam edilir. Yönetmeliğe uygun şekilde Hekim Evi statüsü kazanan yerlerde çalışanın masrafları genel merkez tarafından şubeye avans olarak gönderilebilir ancak birden fazla çalışan varsa ancak tek personel için genel merkezden şubeye mali destek sağlanabilir.
- Alkollü içki verilmez.
- 18 yaşından küçükler çalıştırılmaz.
- Kumar oynatılamaz ve konusu suç teşkil edilen diğer faaliyetlere izin verilmez.

Yetkilinin Görev ve Sorumlulukları

Genel Merkez Adres: Adalet Mah. Manas Bulvarı No:39 K:34 D:3408 Bayraklı /İZMİR

Tel: 0232 400 0189 E-posta: bilgi@hekimbirliksen.org Kep Adresi: hekimbirligi@hs01.kep.trVKN: 4611012885
Karşıyaka V.D

Madde 9-

(1) Yetkilinin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Lokal çalışma iznini alır. Lokal ile ilgili bildirim gereklilikleri, 15 gün içinde mülki amirliğe bildirir.
 - b) Lokal ile ilgili gerekli diğer idari ve mali bildirimleri yapar.
 - c) Lokal ile ilgili idari ve mali işlemleri takip eder.
 - ç) Hizmetlerin mevzuata, çalışma biçimlerine ve Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesine uygun yürütülmesini sağlar.
 - d) Lokalin açılış ve kapanış saatlerine uyulmasını sağlar.
 - e) Konusu suç teşkil eden fiillerin işlenmesi durumunda, konuyu ilgili mercilere ve yönetim kuruluna iletir.
 - f) Bu Yönetmelikte aykırı hareket eden üyeleri uyarır, gerektiğinde yönetim kuruluna bilgi verir.
 - g) Lokal demirbaşlarının korunmasını sağlar, bakım ve onarımının yapılması için yönetim kuruluna bilgi verir.
 - h) Müstecirin çalışmalarını denetler.
- (2) Yetkili, Merkez veya Şube Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.
- (3) Yetkilinin izni olduğu durumlarda, sosyal işlerden sorumlu şube başkan yardımcısı görev yapar.

Faaliyetler ve Verilecek İzinler

Madde 10-

- a) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 228. maddesinin kapsamı dışında kalsa bile lokalde her ne ad altında olursa olsun kazanç kastiyle oynanmasa dahi rulet, tilt, langirt ve benzeri baht ve talihe bağlı veya maharet isteyen, otomatik, yarı otomatik el veya ayakla kullanılan oyun alet veya makineleri ile benzerlerini bulundurulmaz.
- b) Lokalde kumar sayılmayan okey, satranç, tavla, kağıt vb. eğlence oyunları oynatılabilir. Ayrıca günlük gazete ve dergiler de üyelerin okuması için bulundurulabilir.
- c) Lokalde üyelere, yönetim kurulunun belirleyeceği ücret karşılığında yiyecek ve içecek satışı yasal mevzuata (Zabıta, maliye ve sağlık gibi) uyulmak şartıyla yapılabilir.
- d) Sesli veya görüntülü yayın araçları lokalde kullanılabilir. Ancak, bu araçların kullanımında 01/07/2005 tarih ve 25862 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" ne uygun hareket edilir.

Yararlanma Şekilleri

Madde 11-

- a) Lokalden ancak üyeler yararlanabilir. Tıp ve dış hekimliği fakültesi öğrencilerine üyelik şartı aranmaz.
- b) Üyeler, istendiği takdirde fiziki veya dijital üyelik kimliğini göstermek zorundadır.
- c) Üyelerin beraberindeki misafirleri lokale kabul edilebilir.
- ç) Üyeler, lokalde verilen her türlü hizmetten yararlanabilirler.
- d) Lokal, umuma açık olarak kullanılamaz.
- e) Lokalde alkollü içki verilmez.
- f) Lokal içerisinde balık gibi koku bırakan yiyecek pişirilmez.

Sosyal Etkinlikler

Madde 12-

- a) Lokalde üyelere yönelik olarak konferans, seminer, yemek, nişan, düğün ve benzeri toplantılar, yetkilinin bilgisi dahilinde yapılabilir.
- b) Sosyal etkinliklerden elde edilecek her türlü gelir, şubeye gelir olarak kaydedilir.

Genel Merkez Adres: Adalet Mah. Manas Bulvarı No:39 K:34 D:3408 Bayraklı /İZMİR

Tel: 0232 400 0189 E-posta: bilgi@hekimbirliksen.org Kep Adresi: hekimbirligi@hs01.kep.trVKN: 4611012885
Karşıyaka V.D

Diğer Hükümler

Madde 13-

- a) Lokalde her ne ad altında olursa olsun verilen hizmet veya yapılan satış karşılığında ücret alınması halinde Kurumlar Vergisi Mükellefiyeti tesis edilir.
- b) Lokal, Genel Merkez veya Şube Denetleme Kurullarının denetimine tabidir.

Yürütme

Madde 14-

Bu Yönetmelik hükümleri yetki ve görev sırasına göre; Merkez Yönetim Kurulu, Sosyal İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Şube Yönetim Kurulu ve Hekim Birliği Evi Yetkilisi tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 15-

(1) Yönetmelik, merkez yönetim kurulunun . 28.01.2025 tarih ve 6 sayılı yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Yönetim kurulu tarafından yönetmelik çıkarıldıktan sonraki ilk genel kurulda yönetmelik hükümleri değerlendirilir ve son hali verilen yönetmelik genel kurulun onayına sunulur. Değişikliğin işlenmiş son hali ile Yönetmelik ilk genel kurulda tekrar genel kurulun onayına sunulur.