



## HEKİM BİRLİĞİ

Hekim ve Sağlık Çalışanları Birliği Sağlık  
ve Sosyal Hizmetler Sendikası



### DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

###### Amaç

**MADDE 1-** (1) Sendika üyeleri sendika tüzüğüne ve disiplinine riayet etmelerinin yanında, sendikanın düzenini bozacak, sendikanın faaliyetlerini olumsuz etkileyecek tüm davranışlardan kaçınmakla yükümlüdürler. Bu yönetmeliğin amacı; **HEKİM BİRLİĞİ** Sendikası Genel Disiplin Kurulu ve Şube Disiplin Kurulları'nın kuruluş, görev ve yetkileri, disiplin soruşturması usul ve esasları ile disiplin suç ve cezalarını düzenlemektir.

###### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, genel disiplin kurulu ve şube disiplin kurulları ile sendika yönetici ve üyelerini kapsar.

###### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönetmelik, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ile sendika tüzüğü'nün 20, 31, 32 ve 44'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Tüzükte ve bu yönetmelikte bulunmaması halinde 4688 sayılı kanunun "Diğer kanunların uygulanması" başlıklı 43'üncü maddesine göre de "Bu kanunda hüküm bulunmayan hallerde 2821 sayılı Sendikalar Kanunu, 2908 sayılı

Dernekler Kanunu, 743 sayılı Türk Medeni Kanunu ile sendika ve konfederasyonlarda görev alacaklar hakkında kamu görevlilerinin tabi oldukları personel kanunlarının ilgili hükümleri ve bu kanunlara bağlı çıkarılan yönetmelikler, tebliğ hükümleri“ uygulanır. Yönetim kurulunun alacağı karar ile yönetim kurulunun disiplin ile ilgili bazı yetkileri doğrudan disiplin kuruluna devir edilebilir.

## **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

a) **Genel Kurul:** Sendika ve şubenin elektronik veya fiziki olarak toplanan genel kurullarını,

b) **Merkez:** Hekim Birliği Sendikası Genel Merkezi'ni,

c) **Sendika:** Hekim Birliği Sendikası'nı

ç) **Şube:** Sendika şubelerini,

d) **Temsilcilik:** Sendika il ve ilçe temsilciliklerini,

e) **Tüzük:** Hekim Birliği Sendikası Tüzüğü'nü,

f) **Yönetici:** Sendika veya şube zorunlu organlarının yönetiminde bulunan üyeleri, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Disiplin Kurullarının Kuruluş ve İşleyişi**

#### **Disiplin Kurullarının Kuruluşu**

**MADDE 5-** Disiplin kurulu, sendika içi disiplini sağlayan ve denetleyen, üyeleri üzerinde sendikal otoriteyi temsil eden organdır. Kuruluşlarda otoritenin asıl sahibi genel kurullardır. Disiplin kurulu bu otoriteyi sağlama görevini genel kurul adına yürütür.

(1) Genel disiplin kurulu; genel kurul tarafından yargı gözetimi altında, serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek, genel kurul delegeleri arasından seçimle seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Disiplin kurulu adayları seçimlere bağımsız olarak girer, yönetim kurulu listeleri altında bir grubun adayı şeklinde lanse edilemez.

(2) Şube disiplin kurulu; şube genel kurulu tarafından yargı gözetimi altında, serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına göre gerçekleştirilecek, şube delegeleri arasından seçimle seçilen üç kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Disiplin kurulu adayları seçimlere bağımsız olarak girer, yönetim kurulu listeleri altında bir grubun adayı şeklinde lanse edilemez.

(3) Disiplin kurullarının görev süresi sendika tüzüğünde belirtilen olağan genel kurul toplanma süresi kadardır. Seçim gündemli olağanüstü genel kurul toplanması ve zorunlu organ seçimi yapılması durumlarında yeni seçilen disiplin kurulunun görev süresi bir sonraki olağan genel kurula kadardır.

(4) Disiplin kurulları gerekli gördüğü hallerde kendi içerisinde yeniden görev dağılımını oylama usulü ile yapabilirler.

(5) Disiplin kurulu, kuruluşlarda zorunlu organlardandır. Kuruluşlar, ihtiyaca göre başka organlar da kurabilir. Ancak genel kurul ile disiplin kurullarının görev ve yetkileri bu organlara devredilemez.

(6) Disiplin kurulları idari anlamda bağımsız sendikanın zorunlu bir organıdır. Disiplin kurulu gündeminde olan bir dosya hakkında sıfatı ne olur ise olsun hiç kimse disiplin kurulu üyelerine ne yazılı ne de sözlü olarak talimat vermez veya telkinde bulunamaz.

(7) Disiplin kuruluna seçilebilmek için tüzüğün 65'inci maddesinde ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6'ncı maddesinde aranan şartlara sahip olmak gerekir. Bu şartlar; fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışan gerçek veya tüzel kişi olmak ve kanunda sayılan bazı suçlardan mahkûmiyeti olmamaktadır. Bu şartlara sahip olmayan birinin seçildiğini tespit eden üye, valiliğin veya

Bakanlığın başvurusu üzerine mahkeme, bu kişinin görevine son verir. Mahkemenin kararı kesindir. Kurul üyesinin kurul üyeliği sırasında sayılan suçlardan mahkûmiyetine karar verilmesi halinde de kurul üyeliği kendiliğinden sona erer.

(8) Disiplin kurulu üyelerinin görevleri, milletvekili veya belediye başkanı aday olmaları veya seçilmeleri hâlinde kendiliğinden son bulur.

(9) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na göre yönetici, kuruluşun ve şubesinin yönetim kurulu üyelerini ifade etmektedir (m.2/1-i). Dolayısıyla yönetim kurulu üyeleri dışında kalan disiplin kurulu üyeleri STİSK açısından profesyonel sendika yöneticisi sayılmaz ve kanunda yer alan sendika yöneticilerine tanınan haklardan ve korumalardan yararlanamazlar.

(10) Disiplin kurulu üyeleri bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılır. Merkez ve şube disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılanların üyeliği, görevleri süresince devam eder.

### **Disiplin Kurulunda İşbölümü**

**MADDE 6-** (1) Genel disiplin kurulu, seçim sonuçlarının kesinleştiği tarihten itibaren yönetim kurulunun çağrısı üzerine 30 gün içerisinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında, gizli oylamayla bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar. Disiplin kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oy alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, tebliğden itibaren 15 (on beş) gün içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

Şube disiplin kurulu, ilk toplantısını seçim sonuçlarının kesinleştiği tarihten itibaren yönetim kurulunun çağrısı üzerine 30 gün içerisinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar. Disiplin kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oy alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, tebliğden itibaren 15 (on beş) gün

içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde yüksekten düşüğe doğru oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(2) Disiplin kurulu üye sayısı 3'ün altına iner ise, mevcut asil disiplin kurulu üyeleri tarafından hazırlanan dosya, yine mevcut disiplin kurulu üyeleri ve merkezde merkez, şubede şube yönetim kurulu üyelerinin katılacağı ortak komisyonda karar verilerek sonuca bağlanabilir.

(3) Yürütülecek disiplin soruşturmalarında soruşturmacı olarak görev yapacak disiplin kurulu üyesi/üyeleri kurul kararıyla belirlenir. Kurulun yazışmaları kurul başkanı ve sekreter imzasıyla yürütülür. Kurulun diğer üyeleri, kurul toplantılarının tutanak altına alınmasına yönelik olarak sırasıyla yazman olarak görevlendirilir.

(4) Şube disiplin kurulunun üyeler hakkında teklif edebileceği ceza tüzükte ve bu yönetmelikte açıkça belirtilmekte olup yetki sınırları dışında herhangi bir ceza gerekiyorsa gereği için durumu merkezi yönetim kuruluna iletir.

### **Disiplin Kurullarının Toplanma Zamanı**

**MADDE 7-** (1) Disiplin kurulları, yönetim kurulları tarafından gönderilen soruşturma açılması kararlarının kurul başkanına tebliğini takip eden 15 (on beş) gün içinde kurul başkanının çağrısı üzerine toplanarak soruşturmayı yürütecek kurul üyesini/üyelerini belirler. Soruşturma istemine bağlı olarak verilen soruşturma açılması kararlarında da aynı usul uygulanır. Soruşturmanın tamamlanmasını müteakip hazırlanan soruşturma raporunun kurula tevdi edilmesinden itibaren disiplin kurulu en geç 7 gün içinde toplanarak kararını verir.

(2) Disiplin kurulu, denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi haliyle sınırlı olmak üzere denetleme kurulunun çağrısı üzerine de toplanabilir.

## **Disiplin Kurullarının Toplanma ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 8-** (1) Genel disiplin kurulu ve şube disiplin kurullarının toplanma ve karar yeter sayısı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın oyuna göre karar verilir. Disiplin kurulu üyeleri kendileri hakkındaki disiplin kurulu toplantılarına ve oylamalarına katılamaz. Soruşturma yürüten disiplin kurulu üyeleri, soruşturmasını yürüttükleri kişi veya kişiler hakkındaki kurul karar toplantılarına katılarak görüş beyan eder ve oy kullanabilir.

## **Kararların Gerekçelendirilmesi**

**MADDE 9-** (1) Disiplin kurulu kararlarını gerekçeli olarak yazar. Karara katılmayan üyelerin karşı görüşlerine kararın sonunda yer verilir. Karar içeriğinde karar oylamasının sonucu belirtilir.

## **Kararların Yazılması ve Tebliği**

**MADDE 10-** (1) Disiplin kurulu kararları ve kararların gerekçeleri kurul tarafından görevlendirilecek üye tarafından karar defterine yazılır ve kurul üyelerince imzalanır. Ayrıca, ilgiliye, şikâyetçiye ve ilgili yönetim kuruluna yazı ile tebliğ edilir. Tebliğ edilecek her türlü karar evrakının sendika iç yazışma sistemi üzerinden tarih sayı alarak resmileştirilmesi esastır. Kararlarda karara itiraz ve kanun yolunu gösterir açıklama olması zorunludur.

(2) Tebliğ edilen yazıların tebliğ işleminin 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na uygun olarak yapılması esastır.

(a) Personel yolu ile elden tebliğ tebellüğ evrakı ile tebliğ

(b) PTT yolu ile tebliğ

(c) Elektronik posta ile tebliğ UETS, PTTKEP, saglik.gov veya sendika maili adresli mail adreslerine yapılması ile gerçekleşir. Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen 5. günün (tebliğin gönderildiği gün dahil edilerek yapılan hesaplamada ise 6. günün ) sonunda yapılmış sayılır.

## **Kararların Uygulanması**

**MADDE 11-** (1) Disiplin kurulu kararları, yönetim kurulunun onayına sunulmadan önce soruşturulan üyeye sendika idari işlerden sorumlu yönetim kurulu üyesi tarafından resmi yollardan bildirilir. Son savunmasını yapması için tebliğden itibaren 7 gün süre verilir. Üyenin son savunması ile beraber yönetim kurulunca, disiplin kurulu kararları usul, esas ve hukuka uygunluk açısından değerlendirilir. Yönetim kurulunca disiplin cezası verilmesi oylamasında eğer yönetim kurulu içerisinde ilgili dosyada şikayet eden veya şikayet edilen sıfatı ile bir üye var ise ne karar ne de disipline sevk oylamasına bu üye veya üyeler katılabilir. Disiplin kurulu kararları, yönetim kurulunca uygun bulunur ise verilen disiplin cezası ilgili üyeye iç yazışma sistemi ile tarih ve sayı alınarak disiplin kurulu başkanınca resmi olarak tebliğ edilir.

(2) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma veya üyelikten çıkarma cezası alan ve bu cezası merkez yönetim kurulunun oylaması ile kesinleşen üyenin sendika organlarındaki görevleri, ceza süresince sınırlı olmak üzere, kendiliğinden sona erer. Bu kararlar merkez yönetim kurulunca, idari işlerden sorumlu yönetim kurulu üyesi tarafından üyeye resmi yol ile tebliğ edilir.

(3) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma dışındaki verilen disiplin cezaları disiplin kurulu başkanınca yazılı olarak bilgi verilmesi ile beraber hüküm kazanmış olur. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası ise merkez yönetim kurulunca görüşülür ve kabul/ret şeklinde son karara bağlanır. Reddedilmesi durumunda merkez yönetim kurulunca ret gerekçesi yazılması ve merkez disiplin kuruluna yazılı şekilde bilgi verilmesi esastır.

(4) Merkez yönetim kurulunun, disiplin kurulunca ceza verilmemesi yönündeki karara itiraz etme hakkı yoktur. Ayrıca merkez yönetim kurulunun, disiplin kurulunca önerilen cezayı kabul veya reddetme dışında farklı bir ceza verme hakkı yoktur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

## Genel Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

**MADDE 12-** (1) Merkez disiplin kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

1. Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülenler hakkında soruşturma yapmak, bu kişiler hakkında yapılan soruşturma sonucunu yönetim kurulunun onayına sunmak ve yönetim kurulu kararı sonucunda uyarı ve kınama cezası verilmesi kabul edilen dosya sonucunu şikâyet eden ile edilen ilgililere bildirmek,
2. Hakkında soruşturma yapılanlardan üyelikten çıkarma cezası gerektirenlerle ilgili olarak soruşturma sonucunu cezaya ilişkin son kararı verecek olan genel kurula sunulması için merkez yönetim kuruluna dosyayı sunmak,
3. Yapılan soruşturma sonucunda yönetim kurulunca kendisine ceza verilmesi teklifi kabul edilen kişiye yazılan ceza tebliğ yazılarına itiraz ve kanun yollarını (toplanacak ilk olağan genel kurula veya sendika genel merkezinin olduğu ildeki yetkili iş mahkemesine iptal davası açması) gösterir açıklama yazmak,
4. Şube disiplin kurulları tarafından verilen kararlara 7 gün içerisinde ceza alan kişi tarafından yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak; inceleme sonucunda kararı değiştirmek (itiraz edilen cezanın üstü verilemez) , onaylamak veya iptal etmek,
5. Şube disiplin kurulları tarafından geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma, üyelikten çıkarma disiplin cezası önerilmesi durumunda disiplin cezasına ait soruşturma raporu ile diğer bilgi ve belgeleri değerlendirerek geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma, üyelikten çıkarma ceza teklifi uygun ise gereği için genel yönetim kuruluna dosyayı sunmak, geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma, üyelikten çıkarma ceza teklifi uygun değil ve de dosyada disiplin cezası verilmesini gerektirir bir durum var ise yeni bir karar verilmesi için şube disiplin kuruluna dosyayı geri göndermek, disiplin cezası verilmesini gerektirir bir durum yok ise dosyayı bu karar ile kapatarak şube disiplin kuruluna bilgi vermek,
6. Doğrudan doğruya disiplin kuruluna yapılan müracaat ve şikâyetlere bağlı olarak yapılan inceleme sonucunda disipline aykırı filleri bulunduğu kanısına varılan üyeler hakkında genel yönetim kurulundan soruşturma onayı istemek,
7. Sendika üyeleri ya da üçüncü kişiler tarafından genel yönetim kuruluna verilen şikâyet ve müracaat dilekçeleri sonucunda genel yönetim kurulu tarafından soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde karar doğrultusunda disiplin soruşturması açmak ve sonuçlandırmak,



8. Usulsüzlük ve yolsuzluk haliyle sınırlı olmak üzere genel denetleme kurulunun istemi üzerine disiplin soruşturması yapmak ve sonuçlandırmak,
9. Disiplin soruşturmasını yürütmek üzere kurul üyesini/üyelerini görevlendirmek,
10. Disiplin soruşturması işlemleriyle ilgili olarak ifade alma, tanık dinleme, belge inceleme, bilirkişi görevlendirme ve benzeri diğer işlemleri yapmak,
11. Disiplin kurulu son kararına katılmayan üye karşı oy gerekçesini kararın altına yazılı olarak eklemek,
12. Sendika resmi sosyal medya hesaplarından sosyal medya yönetmeliğine göre kısıtlanma tedbiri ile karşı karşıya kalan üye hakkında kendisine yapılan başvuruyu 24 saat içerisinde karara bağlamak. (Merkez disiplin kurulunca verilen karara sosyal medya yetkilisi uymak ile yükümlüdür.)

### **Şube Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 13-** (1) Şube disiplin kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

1. Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülenler hakkında soruşturma yapmak, bu kişiler hakkında uyarı veya kınama cezası vermek, soruşturma sonucunu yönetim kuruluna ve diğer ilgililere bildirmek,
2. Yapılan soruşturma sonucunda geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma, üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği kanısına varılan üye hakkındaki soruşturma raporunu tamamlanmak üzere genel disiplin kuruluna sevk edilmesi için şube başkanlığına sunmak,
3. Kurul tarafından verilen disiplin cezalarına itiraz edilmesi durumunda itiraz konusu disiplin cezasına ait soruşturma raporu ile diğer bilgi ve belgeleri genel yönetim kuruluna sunmak,
4. Doğrudan doğruya disiplin kuruluna yapılan müracaat ve şikâyetlere bağlı olarak yapılan inceleme sonucunda disipline aykırı fiillerin bulunduğu kanısına varılan üyeler hakkında şube yönetim kurulundan soruşturma onayı istemek,
5. Doğrudan doğruya disiplin kuruluna yapılan müracaat ve şikâyetlere bağlı olarak veya resen disiplin kurulunca saptanan disiplin soruşturması yapılmasını gerektirir bir durumda yapılan inceleme sonucunda disipline aykırı fiilleri bulunduğu kanısına varılan üyeler hakkında şube yönetim kurulundan soruşturma onayı istemesine rağmen şube yönetim kurulunca disiplin soruşturması yapılmasına şube yönetim kurulunca izin verilmemesi durumunda olayı ve soruşturma açılması gerekçesini

- açıklayan bir yazı ile merkez yönetim kuruluna başvurabilir ve merkez yönetim kurulunca verilen karar yönünde iş ve işlemler yapılır.
6. Sendika üyeleri ya da üçüncü kişiler tarafından şube yönetim kuruluna verilen şikâyet ve müracaat dilekçeleri sonucunda şube yönetim kurulu tarafından soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde karar doğrultusunda disiplin soruşturması açmak ve sonuçlandırmak,
  7. Usulsüzlük ve yolsuzluk haliyle sınırlı olmak üzere şube denetleme kurulunun istemi üzerine disiplin soruşturması yapmak ve sonuçlandırmak,
  8. Disiplin soruşturmasını yürütmek üzere kurul üyesini/üyelerini görevlendirmek,
  9. Disiplin soruşturması işlemleriyle ilgili olarak ifade alma, tanık dinleme, belge inceleme, bilirkişi görevlendirme ve benzeri diğer işlemleri yapmak.
  10. Şube disiplin kurulunun iş ve işlemlerinde, merkez disiplin kurulu hakkındaki usuller kıyasen geçerlidir,
  11. Disiplin kurulu kararına katılmayan üye karşı oy gerekçesini kararın altına yazılı olarak eklemek,
  12. Merkez yönetim kurulunca, şube disiplin kurulunda üyeye alakalı disiplin soruşturulması açılması yönünde karar alınması durumunda kararın gereğini yerine getirmek,
  13. Yapılan soruşturma sonucunda yönetim kurulunca kendisine ceza verilmesi teklifi kabul edilen kişiye yazılan ceza tebliğ yazılarına itiraz ve kanun yollarını (toplanacak ilk olağan genel kurula veya sendika genel merkezinin olduğu ildeki yetkili iş mahkemesine iptal davası açma) gösterir açıklama yazmak.

### **Disiplin Kurulu Üyelerinin Sorumlulukları**

**MADDE 14-** (1) Genel ve şube disiplin kurulları ve üyeleri disiplin iş ve işlemlerinin yürütülmesinde;

1. Soruşturma sırasında elde ettikleri bilgi ve belgeleri başka amaçlarla kullanmamak, Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na uygun gizlilik içerisinde iş ve işlemler yapmak,
2. Haklarında soruşturma yürütülen sendika yönetici ve üyelerinin tüzükten ve diğer mevzuattan kaynaklanan haklarına zarar vermemek,
3. Sendika yöneticileri hakkında yürütülen soruşturmalarda hakkında soruşturma yürütülen yöneticinin yönetim görevlerini yerine getirmesini engellemek,

4. Soruşturma sırasında inceledikleri bilgi ve belgeleri ait oldukları birim dışına çıkarmamak,
5. Disiplin soruşturmasına başlanılmasından itibaren en geç 3 (üç) aylık süre içerisinde soruşturmayı tamamlamak (Bu süre soruşturmacının talebi üzerine merkez/şube yönetim kurulu başkanınca bir kereye mahsus 15 (on beş) günü geçmeyecek şekilde uzatılabilir.),
6. Disiplin soruşturmasının yürütülmesinde ve disiplin cezasının tespitinde adalet ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak,
7. Kişisel kin ve garez duygusu ile hareket etmemek,
8. Sendikanın, yöneticilerin ve üyelerin kişilik haklarına zarar verebilecek beyanlarda bulunmamak,
9. Sendikanın yetkili kurul ve organlarının icrai faaliyetlerini engelleyici işlemlerde bulunmamak,
10. Soruşturma konuları ile ilgili olarak basına bilgi vermemek,
11. Acil durumlarda merkez yönetim kurulunca bir aydan kısa olmamak üzere verilen süre içinde disiplin soruşturmasının sonuçlandırmak

hükümlerine uygun davranmakla yükümlüdürler.

(2) Disiplin Kurulu başkan ve üyeleri;

1. Kendilerini, eşlerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci derece dâhil ikinci dereceye kadar sıhri hısımları ile evlatlıklarını doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren hususlarda,
2. Yukarıda sayılanların soruşturmacı, tanık veya şikâyetçi olduğu konularda, disiplin kurulu toplantılarına katılamaz. Bu durumda, toplantı ve karar yeter sayısının sağlanamaması halinde,

yedek üyeler münhasıran bu toplantı için çağrılır.

### **Yönetici ve Üyelerin Disiplin İş ve İşlemleriyle İlgili Sorumlulukları**

**MADDE 15** - (1) Sendika yöneticileri ve üyeleri; disiplin kuruluna soruşturma işlemlerinde yardımcı olmaktan, soruşturma konusu ile ilgili bilgi ve belgeleri incelemelerine sunmaktan, soruşturmacının yetki ve görevlerini yerine getirmesine imkân sağlamaktan, gerektiğinde tanık sıfatıyla bilgi vermekten, soruşturma konusuna ilişkin elde ettikleri bilgileri başka iş ve amaçlar için kullanmamaktan sorumludur. Görevlendirilenlere soruşturma konusu ile ilgili istedikleri bilgi ve belgeler en geç 10 gün içerisinde teslim edilir. Sendika

yöneticileri üyeye disiplin kurulu kararı olmadan disiplin cezası yerine geçecek hiçbir kısıtlama, engelleme veya yaptırımı uygulayamaz. **Tedbire** yapılan işlemler 24 saat içerisinde disiplin kurulunun onayına sunulur ve disiplin kurulu 24 saat içerisinde tedbir hakkında karar verir.

### **Disiplin Kurulunun Harcamaları**

**MADDE 16-** (1) Disiplin kurulunun, disiplin soruşturmalarına ilişkin iş ve işlemlerle ilgili harcamaları, ilgili yönetim kurulunun bilgisi dâhilinde olmak üzere sendika bütçesinden karşılanır. Harcamalara ilişkin belgeler ve beyanlar harcamanın gerçekleştirildiği tarihten itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde ilgili birime teslim edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin Soruşturması**

#### **İhbar veya Şikâyet**

**MADDE 17-** (1) İhbar veya şikâyet, yazılı olarak ilgisine göre sendika veya şube yönetim kurulu ile genel disiplin kurulu veya şube disiplin kuruluna yapılır. Yazılı ihbar veya şikâyet, bu konuda sendikaya veya şubeye verilecek yazı ile yapılır.

(2) Başvuran kişinin açık kimliği ve adresi, ihbar veya şikâyet olunan kişi veya kişilerin (biliniyorsa) kimliği, ihbar veya şikâyet konusu, maddi olaylar, deliller ve ihbar gününün belirtilmesi zorunludur. Sözlü ihbar veya şikâyette bu hususlar, başvuruyu alan yetkili tarafından imzalanacak bir tutanakla tespit edilir.

(3) İsimsiz ve imzasız olarak yapılan ihbar ve şikâyetler işleme konulmaz. Ancak bu şartları taşımayan ihbar ve şikâyetlerin somut delillere dayanması durumunda, konu hakkında disiplin soruşturması işlemlerine başlanabilir.

#### **Soruşturma İstemi**

**MADDE 18-** (1) Tüzüğün 31, 32 ve 44'üncü maddelerinde veya bu yönetmelikte yer alan suçlardan herhangi birini işlediği iddia edilen;

1. Sendika veya şube zorunlu organlarının üyeleri ile temsilciler ve sendika üyeleri hakkında, genel disiplin kurulunca genel yönetim kurulundan,
2. Şube üyeleri ile temsilciler hakkında, şube disiplin kurulu tarafından şube yönetim kurulundan

yazılı olarak soruşturma isteminde bulunulabilir.

(2) Yönetim Kurulları soruşturma isteminde bulunulduğu tarihten itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde istem hakkında karar verir. Bu süre içinde karar verilmemesi halinde istemin reddine karar verilmiş sayılır. Genel yönetim kurulu ve şube yönetim kurulu üyeleri kendilerinin taraf olduğu soruşturma istemleri veya ceza teklif oylaması hakkındaki kararlara ilişkin toplantılara katılamaz ve bu konuda oy kullanamaz.

(3) Şube yönetim kurulunun soruşturma isteminin reddine ilişkin kararlarına karşı ilgili disiplin kurulu, ret kararının bildiriminden itibaren 15 (on beş) gün içinde genel yönetim kuruluna itiraz edebilir. Genel yönetim kurulu bu konudaki itirazları 7 gün içerisinde karara bağlar; bu süre içerisinde karara bağlanmayan itirazlar reddedilmiş sayılır.

(4) Genel yönetim kurulu, kendisine intikal eden şikâyet ve müracaatların incelenmesi sonucunda ya da doğrudan elde ettiği bilgilere bağlı olarak sendika yöneticileri ve üyeleri hakkında soruşturma açılmasına karar verebilir. Bu durumda soruşturma açılması kararı ilgili disiplin kuruluna gönderilerek soruşturma işlemleri başlatılır.

(5) Şube yönetim kurulu, kendisine intikal eden şikâyet ve müracaatların incelenmesi sonucunda ya da doğrudan elde ettiği bilgilere bağlı olarak disiplin soruşturması açılmasına karar verebilir. Bu durumda soruşturma açılması kararı ilgili disiplin kuruluna gönderilerek soruşturma işlemleri başlatılır.

(6) Disiplin kurulu üyeleri hakkında soruşturma açılmasına karar verilmesi ya da disiplin kurulu üyeleri hakkında soruşturma isteminde bulunulması halinde ilgili disiplin kurulu üyesi kendisiyle ilgili soruşturma hakkındaki disiplin kurulu toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

(7) Sendika genel ve şube yönetim kurulunda görevli kişi şikâyet eden veya edilen ise, şikâyet edilen kişi hakkında disiplin soruşturması açılıp açılmama veya ceza

teklifinin kabul edilip edilmeyeceği oylamasına bu kişi veya kişiler katılmaz. Oylamaya katılmayan kişi genel başkan veya şube başkanı ise ve yapılan oylamada oyların eşit çıkması durumunda idari işlerden sorumlu başkan yardımcısının verdiği oy tarafında karar alınır.

(8) Yönetim kurulunun disiplin kuruluna sevk kararının mahkemeye taşınması yolu ile iptali mümkün değildir.

### **Soruşturma Usulü**

**MADDE 19-** (1) Genel disiplin kurulu ve şube disiplin kurulu soruşturma onayının kendilerine intikal etmesinden sonra kurul olarak ya da görevlendireceği bir üye vasıtasıyla en geç 15 (on beş) gün içinde soruşturma işlemlerine başlayarak;

1. Soruşturma konusuyla ilgili bilgi ve belgeleri inceler,
2. Soruşturma kapsamında ifadesine veya bilgisine başvurulması gereken kişileri belirleyerek ifadelerini alır, tanıkları dinler,
3. İlgili birimin dışına çıkarılmamak kaydıyla soruşturmaya ilgili belge ve kayıtları inceler,
4. Teknik bilgi ve donanım gerektiren iş ve işlemlerde bilirkişi görevlendirir,
5. Soruşturmaya başlandığı tarihten itibaren en geç üç ay içinde soruşturmayı tamamlayarak soruşturma raporunu hazırlar. Genel başkan veya şube başkanı bir sefere mahsus disiplin kurulu başkanının talebi olması durumunda 15 (on beş) gün ek süre verebilir.
6. Soruşturma raporu içeriğinde elde edilen bilgiler doğrultusunda ilgililerin yazılı savunmasını ister,
7. İlgililer tarafından sözlü savunma hakkı verilmesi istenmesi ve bu talebin disiplin kurulu tarafından kabul edilmesi halinde ilgililerin sözlü savunmasını alır, savunmanın sözlü yapılması durumunda tutanak tutularak disiplin kurulu üyeleri ile ifade veren kişiler tarafından tutanak imzalanır. (Sözlü savunma vermek isteyen kişi disiplin kurulunun bulunduğu il dışında ise sözlü savunma Zoom vb. yöntem ile kayıt altına alınarak yapılır.)
8. Disiplin kurulu soruşturma raporunda elde edilen bilgiler ve ilgililerin savunmasını birlikte değerlendirilerek, savunma verilmemiş olsa bile soruşturma dosyasındaki bilgiler çerçevesinde soruşturma raporunda teklif edilen disiplin cezası hakkında kararını verir,
9. Aynı fiili işleyenler hakkında farklı cezaya hükmedilemez.

## **Savunma Hakkı**

**MADDE 20-** (1) Savunma alınmadan disiplin cezası verilemez. Disiplin kurulunun 7 günden az olmamak üzere verdiği süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayanlar savunma haklarından vazgeçmiş sayılırlar. İlgiliye gönderilen yazıda, hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir. Soruşturulan disiplin kurulunca elde edilen tüm bilgi ve belgeleri inceleme hakkına sahiptir, istemesi halinde bunların birer örneğini alabilir. Savunma yazılı olarak gerçekleştirilebileceği gibi sözlü savunma isteminde de bulunulabilir. Bu istemin kabul edilmesi halinde sözlü savunma için tarih ve yer belirlenerek ilgiliye bilgi verilir.

(2) Süresi içerisinde savunma verilmemesi halinde savunma hakkından vazgeçilmiş sayılır ve karar soruşturma raporunda yer alan bilgi ve belgelere göre verilir. Savunma hakkını kullanacak kişiye istemesi halinde, savunma hakkını kullanması için soruşturma raporunun bir örneği verilir.

(3) Disiplin kurulunca ceza teklifi dosyasının yönetim kurulunca karar verilmesi için gönderilmesini takiben idari işlerden sorumlu başkan yardımcısı, üyenin son savunmasını 7 gün içerisinde vermesi için soruşturulana soruşturma raporunun bir örneği ile resmi yazı yazar.

(4) Üyelikten çıkarılma cezası verilmesi teklif edilenler bu teklif hakkında karar verilecek genel kurul toplantısında sözlü savunma hakkı isteyebilir. Genel kurulda verilen sözlü savunma hakkını kullanmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

## **Soruşturma Raporu**

**MADDE 21-** (1) Soruşturma sona erince bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmacının kimliği, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, sıfatı, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma özetlenir. Her suç ile ilgili iddia maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek

delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak ceza teklif edilir. Varsa belge asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir.

### **Disiplin Soruşturmasının Sonuçlandırılması**

**MADDE 22-** (1) Disiplin kurulu, soruşturma raporu ile bağlı kalmaksızın resen inceleme yapar. Gerekli görürse hakkında soruşturma yapılan üyeyi dinleyebilir, noksan saydığı soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya görevlendireceği başka bir soruşturmacıdan isteyebilir.

(2) Disiplin kurulu, ilgilinin savunmasının disiplin kuruluna ulaştığı tarihten itibaren en geç 7 gün içinde soruşturma hakkındaki kararını verir ve kararı ilgililere ve ilgili yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir. Alınan kararlar, disiplin kurulu karar defterine yazılır. Disiplin kurulu kararlarına ilişkin tebligatlar hukuken denetlenebilir yöntem ile (madde 10'a uygun olarak) tebliğ edilir, bir örneği tebliğ tarihi belirtilmek suretiyle karar dosyasında saklanır.

(3) Üyelikten çıkarılma cezası teklif edilen disiplin soruşturması raporları ekleriyle birlikte genel yönetim kuruluna gönderilir. Üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerle ilgili disiplin soruşturmaları genel disiplin kurulu tarafından yürütülür. Şube disiplin kurulu tarafından yürütülen bir disiplin soruşturmasında filin geçici olarak görevden uzaklaştırma veya üyelikten çıkarılmayı gerektiren bir eylem olduğuna karar verilmesi halinde ilgili şube disiplin kurulu soruşturma ile ilgili bilgi ve belgeleri soruşturmayı tamamlamak üzere genel disiplin kuruluna gönderir. Soruşturma genel disiplin kurulu tarafından tamamlanır.

### **İtiraz Hakkı, İtiraz Usulü, İtirazların Karara Bağlanması**

**MADDE 23-** (1) Üyelikten çıkarma cezası hariç olmak üzere şubenin disiplin cezasına ilişkin kararının tebliğinden itibaren 7 gün içinde;

- a) Genel disiplin kurulu tarafından verilen cezalara karşı ilk yapılacak genel kurula veya sendika genel merkezinin bulunduğu ildeki yetkili iş mahkemesine başvurulabilir,
- b) Şube disiplin kurulu tarafından verilen cezalara karşı genel disiplin kuruluna başvurulabilir,



- c) Şube disiplin kurulu tarafından verilen cezalara karşı genel disiplin kuruluna yazılı olarak itiraz edilmeden iş mahkemesinde dava açılmaz.
- d) Sendika genel kurulu disiplin cezası tiplerinin tümüne veya bir kısmına kişiden bağımsız olarak af getirebilir.

Disiplin cezasına ilişkin karara itiraz sendika genel kuruluna (itiraz sonrası ilk toplanacak kurulda görüşülür) veya sendika genel merkezinin bulunduğu ildeki yetkili iş mahkemesine yapılır. Üye kendisine verilen disiplin cezasının usul ve hukuka uygunluk denetiminin yapılması amacıyla genel merkezin bulunduğu yerdeki yetkili iş mahkemesince değerlendirmesini istemesi için cezanın genel kurulda görüşülmesini beklemek zorunda değildir.

(2) Üyenin, sendika üyeliğinden çıkarılma kararı sendika merkez genel kurulunca alınır. Çıkarma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde görevli iş mahkemesine itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin karar verir. Üyelik hali, üyelikten çıkarılma kararı mahkeme tarafından verilen karar kesinleşinceye kadar sürer.

(3) Şube disiplin kurulunun verdiği karara karşı yapılan itiraz, genel merkezde itirazın gelen evrak defterine kaydedildiği tarihten itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde merkez disiplin kuruluna dosya ile gönderilmek zorundadır. Merkez disiplin kurulu itiraz sonucunda en geç 15 (on beş) gün içerisinde disiplin cezasının kaldırılmasını veya itiraz edilen cezadan daha üst ceza olmamak koşulu ile değiştirilmesini şube yönetim kuruluna teklif edebilir veya disiplin cezası verecek bir durumun olmadığına karar verebilir. (Disiplin kurulu tarafından verilen disiplin cezasından daha ağır bir cezaya hükmedemez.) Disiplin kurulu soruşturmanın eksik yürütüldüğünü düşünür ise şube disiplin kurulunca eksiklerin tamamlanarak yeniden karar verilmesini isteyebilir.

(4) Olağan genel kurul toplantısının 1 yıldan daha uzak bir tarihte olması halinde geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma kararı verilen üye olağanüstü genel kurulun toplantıya çağrılmasını ve konunun orada görüşülüp bir karara bağlanmasını talep edebilir. Bu durumda en geç 2 ay içerisinde olağanüstü genel kurul (elektronik genel kurul tercih edilir) toplanarak görevden el çektirilen merkez veya şube yöneticisi hakkında sendika genel kurulunca görevine iade

veya ihraç kararı verilir. Görevine iade edilen yöneticinin sendikadan alması gereken ücret ve sosyal hakları faizi ile ödenir. İhracına karar verilen yönetici hakkında gerekiyor ise yargı mercilerine 15 gün içerisinde başvurabilir.

### **Disiplin Soruşturmasında Zamanaşımı**

**MADDE 24-** (1) Disiplin soruşturması yetkili kurula yapılan başvuru tarihinden itibaren 1 ay, fiil ve hallerin vuku bulduğu tarihten itibaren iki yıl içinde açılmak zorundadır. Bu sürelerin geçirilmesi halinde yönetici ve üyeler hakkında disiplin soruşturması açılamaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Disiplin Suç ve Cezaları**

#### **Disiplin Cezaları**

#### **MADDE 25-**

(1) Üyelere verilebilecek disiplin cezaları şunlardır;

1. Uyarı
2. Kınama
3. Üyelikten çıkarma

(2) Yöneticilere verilebilecek cezalar şunlardır;

1. Uyarı
2. Kınama
3. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma
4. Üyelikten çıkarma

(3) Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü kez uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

(4) Aşağıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

(5) Sendikanın amaç ve menfaatleri doğrultusunda gayret ve olumlu çalışmaları olanlar için verilecek cezalarda disiplin kurulunca bir derece hafif olanı uygulanabilir.

### **Uyarı Cezası**

**MADDE 26-** (1) Uyarı; yönetici ve üyenin davranışlarında ve görevinde daha duyarlı davranması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Uyarı cezası;

1. Tevdi edilen görevleri zamanında yapmamak,
2. Sendika tüzüğünde belirtilen sendikanın ilke ve kurallarına aykırı davranışlarda bulunmak,
3. Özürsüz ve izinsiz olarak görevli olduğu kurul ve komisyon toplantılarına geç katılmak ya da katılmamak,
4. Kendisine tevdi edilen sendika eşyalarının korunmasında gerekli hassasiyeti göstermemek,
5. Sendika çalışmalarına kayıtsızlık göstermek,
6. Sendika yöneticilerinin görevleri veya özel hayatlarıyla ilgili olarak asılsız söylemlerde ve masumiyet karinasına aykırı söylemlerde bulunmak,
7. Sendika yöneticileri açısından taşıdığı sıfatın gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
8. Sendika yöneticileri açısından görevin sendika işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak,
9. Sendika yöneticileri açısından sendika resmi organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, yetkili olmadığı halde organ dışına sızdırmak veya yaymak,

fillerinin işlenmesi hallerinde verilir.

### **Kınama Cezası**

**MADDE 27-** (1) Kınama cezası, yönetici ve üyeye soruşturma sonucuna göre görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

Kınama cezası;

1. Uyarı cezası alan yönetici ve üyenin ceza almasını gerektiren fiil ve hallerini sürdürmesi ya da aynı yıl içinde üçten fazla uyarı cezasını gerektirir fiilin işlenmesi,
2. Sendika yetkili organları tarafından mevzuatına göre verilen görevleri aksatması,
3. Yöneticilerin özürsüz ve izinsiz olarak üyesi oldukları kurul toplantılarına üst üste iki kez katılmaması, toplantılara geç katılmayı alışkanlık haline getirmesi,
4. Sendikaya ait araç, gereç ve benzeri eşyaları özel işlerinde kullanması,
5. Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken tarafsız davranmaması,
6. Sendika üyelerine ve yöneticilerine söz ve hareketle sataşmak,
7. Yöneticilerin görevlerini yerine getirmesini engelleyici sözel davranışlarda bulunmak,
8. Sendika yöneticilerine ve üyelerine yönelik genel ahlak ve adaba aykırı sözler sarf etmek veya davranışlarda bulunmak,
9. Sendika kurul ve komisyonlarının çalışmalarında huzur ve sükûnu bozmak,
10. Toplum nezdinde, üyeler ve diğer yöneticiler üzerinde olumsuz görüş oluşturmayı hedefleyerek sendika yöneticilerinin görevleri veya özel hayatlarıyla ilgili olarak asılsız söylemlerde ve masumiyet karinasına aykırı söylemlerde bulunmak,
11. Yetkili bulunmadığı halde, sendika organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, organ dışına yayarak veya sızdırarak organ veya üyelerin leh veya aleyhinde davranışlara yol açmak,
12. Sendika yetkili organlarınca alınan eylem ve faaliyet kararlarına geçerli bir mazereti olmaksızın uymamak,

fillerinin işlenmesi halinde verilir.

### **Geçici Olarak Yöneticilikten El Çektirme Cezası**

#### **MADDE 28-**

(1) Geçici olarak yöneticilikten el çektirme cezası, soruşturma sonucuna göre sendikadaki görevlerinden en fazla üç ay olmak üzere ceza kararında belirtilen süre boyunca yöneticilik, temsilcilik görevlerine son verilmesidir. Geçici olarak yöneticilikten el çektirme cezası verilmesi durumunda “geçici” sözcüğünün anlamına uygun düşecek bir biçimde disiplin kurulu kararında bu sürenin

belirtilmiş olması gereklidir. Geçici olarak yöneticilikten el çektirme cezası, sendika ve şube zorunlu organları (delege sıfatı hariç) ile temsilcilik yönetiminde görev alanlara uygulanabilir.

(2) Geçici olarak yöneticilikten el çektirme cezası;

1. Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile yetkili organların kararlarını bilmesine rağmen aykırı davranışta bulunması,
2. Kişisel nedenlerle yönetici olduğu birimlerde üyeliği zorlaştırması,
3. Yönetici olduğu birimde örgüt içi demokrasinin işlemlerini engellemesi,
4. Soruşturma iş ve işlemlerinde kişisel kin ve garezle işlem tesis etmesi,
5. Üyelerin kişisel bilgilerini kullanmak suretiyle kendisine maddi çıkar ya da menfaat elde etmesi,
6. Sendikanın kurumsal bilgilerini kullanmak suretiyle sendikaya zarar verilmesine imkân sağlaması,
7. Sendikanın mali açıdan zarar görmesine neden olacak kasıtlı davranışlarda bulunmak, sahte fatura vb. evrak sunarak maddi çıkar sağlamak,
8. Kendisine yapacağı işlemin hukuksuz işlem olduğu kanıtları ile beraber yazılı olarak bildirilmesine rağmen sendikanın mali açıdan zarar görmesine neden olacak davranışlarda bulunmak,
9. Sahip olduğu yetkileri sendika üyelerinin aleyhine kullanmak,
10. Sendika üyeleri arasında bir veya birden fazla üyenin ya da kendisinin yararını gözeterek ayrımcılık yapmak,
11. Sendika ve şubelerin zorunlu organlarının kararlarını kasten uygulamamak,
12. Toplum nezdinde üyeler ve diğer yöneticiler üzerinde olumsuz görüş oluşturmaya hedefleyerek sendika yöneticilerinin görevleri veya özel hayatlarıyla ilgili olarak asılsız ve mesnetsiz ithamda bulunmak, kesinleşmiş mahkeme kararı olmayan konuları gündeme taşımak ve masumiyet karinesine aykırı sözlü ve yazılı eylemlerde bulunmak, hareket etmek,
13. Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nda sayılan kişisel verileri 3. kişilerle paylaşmak,
14. Yönetici ve temsilci sıfatı bulunan kişinin siyasi parti veya kişi lehine veya aleyhine olacak şekilde tüm toplumca görünecek ortamlarda (sosyal medya, yazılı veya görsel basın, sendika iletişim mecraları vb.) söz ve eylemlerde bulunmak (Sendika adına sendikanın taleplerini dile getirmek amacı ile siyasi parti veya kişi ile görüşmelerde bulunmak bu kapsamda değerlendirilmez.)

fillerinin işlenmesi halinde verilir.

## Üyelikten Çıkarma Cezası

**MADDE 29-** (1) Üyelikten çıkarma, sendika üyeliğine son verildiğinin kişiye yazılı olarak bildirilmesidir. Kişinin sendika üyeliğinden çıkarılmasına ilişkin karar, genel disiplin kurulu kararına istinaden genel yönetim kurulunun disiplin dosyasını genel kuruldan en az 1 ay önce delegelere posta, mail vb. yolu ile göndermesi sonrası sendika genel kurulunca oylanarak alınır.

Üyelikten çıkarma cezası;

1. Disiplin kurulunca yılda 3'ten fazla kez yazılı olarak ceza verilmesine rağmen, sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmayı süreklilik haline getirmek,
2. Disiplin kurulunca yılda 3'ten fazla kez yazılı ceza verilmesine rağmen sendikanın tüzük ve yönetmelik hükümlerine ve kendisine bildirilmiş yönetim organlarının kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak ve bu davranışı sürekli hale getirmek,
3. Sendikayı şahsi menfaatleri için kullanarak maddi çıkar sağlamak,
4. Sendika yönetim organlarında görev alan üyeler hakkında somut delillere dayanmayan asılsız ihbar, şikâyetinde bulunmak,
5. Sendika yönetim organlarında görev alan üyeler hakkında tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak nedeni ile bir yılda 3'ten fazla kez disiplin cezası almak,
6. Sendika yönetim organlarında görev alan üyeler hakkında alenen sinkafı sözler ile hakarete ve fiziki saldırıda bulunmak,
7. Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak,
8. Sendika organlarının çalışmalarını sekteye uğratabilecek nitelikte bir disiplin suçuna sendika üyelerini teşvik veya tahrik etmek,
9. Türk Ceza Kanunu'nda yer alan zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar, kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma, terör eylemlerine katılma ve bu gibi eylemleri tahrik ve teşvik suçları, sendikal hakların kullanılmasının engellenmesi suçları nedeniyle kesinleşmiş mahkeme kararı olması

fillerinin işlenmesi halinde verilir.

### **Ceza Verme Yetkisi**

**MADDE 30-** (1) Bu yönetmelikte belirtilen disiplin cezalarından, uyarma ve kınama cezası merkez disiplin kurulu veya şube disiplin kurulu tarafından, geçici olarak yöneticilikten el çektirme cezası merkez disiplin kurulunun teklifi üzerine genel yönetim kurulu tarafından verilir. Üyelikten çıkarma cezası genel kurul tarafından verilir.

(2) Disiplin kurulu soruşturma sonucunda şikâyete konu eylemin ayrıca bir cezai ve hukuki soruşturmayı gerektirdiği kanaatine varılırsa, bu durumla ilgili adli mercilere başvuruda bulunmak zorundadır.

(3) Sendika üyeliğinden çıkarma cezası hariç diğer cezalar kesinleştikleri tarihten 5 (beş) yıl sonra herhangi bir kurul kararına gerek kalmadan affedilir ve üyenin sicilinden silinir. Üyelikten çıkarma cezası sonrası kişinin sendikaya üye olması için kararın kesinleşmesinin üzerinden 7 (yedi) yıl geçmesi veya genel kurul tarafından affedilme kararı alınması gerekir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar**

### **Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar**

**MADDE 31-** (1) Disiplin kurulları aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutarlar;

- a) Karar defteri,
- b) Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretinin korunduğu dosyalar,
- c) Gelen-giden evrak kayıt defteri
- d) İşlerin daha hızlı ilerlemesi için disiplin kuruluna ait resmi mail adresi üzerinden de evrak alma ve gönderme işlemleri yapılabilir.

(2) Genel disiplin kurulunun defter, dosya ve kayıtları idari işlerden sorumlu genel başkan yardımcısının gözetiminde olmak kaydıyla genel merkezde, şube disiplin kurulunun defter, dosya ve kayıtları şube idari işlerden sorumlu başkan

yardımcısının gözetiminde olmak kaydıyla şube merkezinde tutulur. Disiplin kurullarına ait defter, dosya ve kayıtların muhafazasından sorumlu personel sekreterler dâhil olmak üzere disiplin kuruluna ait evraklar kurulun yazılı izni olmaksızın hiç kimse tarafından incelenemez ve bir örneği alınamaz.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler ve Yürürlük**

#### **İfade Özgürlüğü Hakkı**

**MADDE 32-** (1) Sendika üye ve yöneticilerinin, sendika yetkili kurulları tarafından alınan kararlara ilişkin eleştiri sınırları içinde kalan beyanları, disipline aykırı fiil olarak öngörülemez; bu eleştiriler nedeniyle üye ve yöneticiler aleyhine disiplin soruşturması açılmaz ve disiplin cezası verilemez.

(2) Yargıtay, Danıştay ve Anayasa Mahkemesi gibi yüksek yargı makamlarınca hakaret olarak kabul edilmeyen emsal söylemler için hakaret nedeni ile ceza verilemez.

(3) Şube disiplin kurulu ile ilgili olarak bu yönetmelikte belirtilmemiş bir durum saptanması durumunda, merkez disiplin kurulu ile ilgili hükümler kıyasen uygulanır.

#### **Tamamlayıcı Kurallar**

#### **Madde 33- Yönetmelik Değişikliği**

(1) Yönetmelikte değişiklik yapma yetkisi, merkez yönetim kurulundadır.

#### **Madde 34- Yürürlük**

(1) Yönetmelik, merkez yönetim kurulunun 25.02.2025 tarih ve 12 sayılı yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Yönetim kurulu tarafından yönetmelik çıkarıldıktan sonraki ilk genel kurulda yönetmelik hükümleri değerlendirilir ve son hali verilen yönetmelik genel kurulun onayına sunulur.

#### **Madde 35- Yürütme**



(1) Yönetmelik, merkez yönetim kurulu ve genel başkan ile merkez disiplin ve şube disiplin kurulları tarafından yürütülür