



HEKİM BİRLİĞİ

SOSYALMEDYA YÖNETMELİĞİ



I. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Amaç

- (1) Hekim Birliği'ne bağlı organ, komisyon ve temsilcilerin sosyal medya hesaplarını etkin ve sorumlu bir şekilde kullanmalarını hedeflemektedir.
- (2) Hekim Birliği'nin değerlerini yansıtan bir tutum sergileyerek, üyelerimizin hak ve menfaatlerini korumak, sorunlara dikkat çekmek, iletişimi sağlamak ve farkındalığı artırmak amaçlanmaktadır. Sosyal medyada Hekim Birliği'nin itibarını korumak, üyelerimizin sesini duyurmak ve etkinliklerimizi tanıtmak için sorumluluk sahibi olmak önemlidir.
- (3) Hekim Birliği'ni temsil eden sosyal medya hesaplarının kullanılmasında rehberlik etmek, sosyal medya hesaplarının doğru ve etik bir şekilde nasıl kullanılacağına dair genel prensipleri ve en iyi uygulamaları açıklamaktır.
- (4) Yönetmeliğe uyulması, Hekim Birliği'nin itibarını korumasına, üyelerimizin mesleki hak ve menfaatlerini savunmasına ve sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmasına yardımcı olacaktır.

Madde 2- Kapsam

- (1) Hekim Birliği'ne bağlı organ, komisyon ve temsilcilikler adına ve Hekim Birliği bünyesinde görev alan kişilerin sendikal görevleri nedeniyle kullandıkları, merkez yönetim kurulu tarafından bağlantı linkleri belirlenmiş, Hekim Birliği isim/unvanları ile açılmış ve logo kullanılan tüm kurumsal hesapları kapsar. Bu kapsam dışında, yönetim kurulunun yazılı onayı ve bilgisi olmadan açılan sosyal medya hesapları bu yönetmelik kapsamında değerlendirilmez.
- (2) Hekim Birliği yöneticileri ve temsilcilerine ait hesaplar dışında kalan üyelerin kişisel sosyal medya hesapları, bu yönetmelik kapsamı dışındadır. Bununla birlikte, üyelere ait kişisel hesaplar için genel disiplin hükümleri saklıdır.

Madde 3- Dayanak

- (1) Bu yönetmelik, Hekim Birliği Tüzüğü'nün 69'uncu maddesi doğrultusunda hazırlanmıştır.
- (2) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan durumlarda, 4688 sayılı Kanun'un "Diğer kanunların uygulanması" başlıklı 43'üncü maddesine göre, "Bu kanunda hüküm bulunmayan hallerde 2821 sayılı Sendikalar Kanunu, 2908 sayılı Dernekler Kanunu, 743 sayılı Türk Medeni Kanunu ve konfederasyonlarda görev alacaklar hakkında kamu görevlilerinin tabi oldukları personel kanunlarının ilgili hükümleri ve bu kanunlara bağlı çıkarılan yönetmelikler ile tebliğ hükümleri" uygulanır.

Madde 4- Tanımlar

- (1) Bu yönetmelikte yer alan;
 - (a) **Başkan Yardımcısı:** Genel başkanın görev vereceği genel başkan yardımcısını,
 - (b) **Bildiri:** Genel başkan veya Hekim Birliği Merkez Yönetim Kurulu üyeleri tarafından hazırlanan ve duyurulması istenen her türlü yazılı, sesli veya görsel paylaşımları,

- (c) **Kurumsal Hesap:** Hekim Birliği'ne bağlı organ, komisyon ve temsilcilikler adına, Hekim Birliği bünyesinde görev alan kişilerin sendikal görevleri nedeniyle kullandıkları, merkez yönetim kurulu tarafından bağlantı linkleri belirlenmiş, Hekim Birliği isim/unvanları ile açılmış ve kurumsal logonun kullanıldığı WhatsApp, Twitter, Instagram, Telegram, Facebook, YouTube gibi sosyal medya hesaplarını,
- (d) **Kurul:** Sosyal medya kurulunu,
- (e) **Logo:** Hekim Birliği logosu ve buna bağlı özgülenmiş logoları,
- (f) **Paylaşım:** Sosyal medyada paylaşılan her türlü yazılı, işitsel veya görsel iletiyi,
- (g) **Sosyal Medya:** İnternet üzerinde kişilerin etkileşimde bulunabildiği, içerik paylaşabildiği ve iletişim kurabildiği çevrimiçi veya çevrimdışı her türlü platformu,
- (h) **Yetkili:** Birinci derecede genel başkan, ikinci derecede genel başkanın görev vereceği genel başkan yardımcısını,
- (i) **Yönetmelik:** Hekim Birliği Sosyal Medya Yönetmeliği'ni,
- (j) **Yönetici:** Sırası ile Genel başkan (olmadığı durumda görevlendirdiği Genel Başkan Yardımcısı) , şube başkanı (veya bu kişilerin görevlendireceği başkan yardımcıları) veya il başkanını,
- (k) **Yönetim Kurulu:** Hekim Birliği Genel Merkez Yönetim Kurulu'nu,
- (l) **Tüzük:** Hekim Birliği Tüzüğü'nü,
- (m) **Üye:** Hekim Birliği üyesini,
- (n) **Web Sitesi:** Sendika merkezinin ve şubelerin açmak zorunda olduğu sosyal medya iletişim organını,
- (o) **Sosyal Medya Teknik Destek Sağlayıcısı:** Sendika merkezi ve merkez yönetim kurulundan izin almak koşuluyla şubelerin teknik destek aldıkları sosyal medya içerik üretici profesyonel şirketleri ve/veya kişileri ifade eder.

Madde 5- Temel İlke ve Esaslar

(1) Genel olarak paylaşımların; Atatürk önderliğinde kurulan Türkiye Cumhuriyeti Devleti Anayasası ile hüküm altına alınan demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerine dayalı, milli ve manevi değerlere saygılı olması gerekir. Politik amaç veya hedef güden herhangi bir kişi ya da zümre ile herhangi bir siyasi parti, siyasi fikir veya siyasi amaçla bir araya gelmiş kuruluş ve toplulukların tesiri altında kalınarak paylaşım ve yorum yapılamaz; aynı şekilde bu yapıların lehine ya da aleyhine olacak şekilde paylaşım ve yorumda bulunulamaz.

Bu kapsamda:

- (a) **Saygılı ve Mesleki Davranış:** Sosyal medyada her zaman saygılı ve profesyonel bir dil ve davranış sergilenmelidir. Paylaşımlarda mesleğe yaraşır şekilde, etik ve deontolojik kurallara uygun bir tutum içinde olmalı; argo kelime kullanımından ve kişisel saldırılardan kaçınılmalıdır.
- (b) **İtibarı Koruma:** Sosyal medyada hekimlik mesleği ve Hekim Birliği'nin itibarını korumak için özen gösterilmeli; paylaşımlarda doğru ve güvenilir bilgilere yer verilmelidir.
- (c) **Gizlilik ve Güvenlik:** Üyelere ve sendikaya ait gizli bilgiler sosyal medyada paylaşılmamalıdır. Kişisel verilerin gizliliği ve güvenliği korunmalı; üyelerin ve diğer paydaşların mahremiyetine saygı gösterilmelidir. Özel nitelikteki kişisel veriler, örneğin ırk, etnik köken, siyasi düşünce, dini inanç, sağlık durumu gibi bilgiler kesinlikle paylaşılmamalıdır.
- (d) **Bağımsızlık ve Tarafsızlık:** Sosyal medyada bağımsızlık ve tarafsızlık ilkelerine sadık kalınmalı; siyasi ideolojik görüş, parti ve kişilerle ilgili paylaşımlardan kaçınılmalı ve siyasi ideolojik amaçlara hizmet edilmemelidir.
- (e) **Mesleki Kurallara ve Yasalara Uygunluk:** Sosyal medyada hekimlik meslek

kurallarına uygun şekilde hareket edilmeli ve tüm yasal gerekliliklere uyulmalıdır.

(f) **Toplumsal Duyarlılık:** Hekim Birliği olarak toplumsal duyarlılıkla hareket edilmeli; insan haklarına, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerine uygun şekilde davranılmalı; ayrımcılık ve nefret söyleminden kaçınılmalıdır.

(g) **İşbirliği ve Diyalog:** Sosyal medya üzerinde üyeler, diğer sendikalar, paydaşlar ve kamuoyu ile işbirliği yapılmalı ve olumlu bir diyalog ortamı sağlanmalıdır.

Fikir alışverişine açık olunmalı; sorular ve geri bildirimlere duyarlı şekilde yanıt verilmelidir.

(h) **Disiplin Hükümleri:** Sendika disiplin yönetmeliğinde yer alan disiplin cezası gerektiren eylemlerden kaçınılmalıdır. Yönetim kurulları ve disiplin kurullarının sendika disiplin yönetmeliğindeki hakları saklıdır.

(2) Sendika genel merkezinin web sitesi ile Telegram, Twitter, Instagram, Facebook ve YouTube'da sendika adına açılmış hesaplarının bulunması zorunludur. Şubelerin ise web sitesi ile Twitter ve Instagram hesaplarının bulunması zorunludur (Bulunmaması durumunda genel merkez gerekli desteği verir). Şubelere ait sosyal medya hesaplarının şifrelerinin genel merkeze bildirilmesi zorunludur.

(3) Sosyal Medya Yönetimi:

(a) Sosyal medya iletişim organlarının yönetiminden primer sorumlu yönetici olmakla birlikte, genel merkez tarafından sosyal medya teknik destek sağlayıcısı ile anlaşılması durumunda, yöneticilere profesyonel destek sağlanır.

(b) Sosyal medya teknik destek sağlayıcısı, sendikanın sosyal medya hesaplarından yapılacak paylaşımların yazı dili, görsel tasarımı ve sunumunun hazırlanmasından sorumludur. Ayrıca, yöneticinin talebi halinde, belirlenen kişi veya şirket çalışanı, web sitesi, Twitter, Instagram, Facebook ve YouTube kanallarından paylaşımları yapmakla yükümlüdür.

(c) Sendika genel merkezi, üyeler ve temsilcilerle WhatsApp ve Telegram üzerinden grup kurarak iletişim sağlar.

(4) Takip İlkeleri:

(a) Resmi sosyal medya hesapları; Cumhurbaşkanı, Sağlık Bakanı, tüm bakanlıklar, Dünya Sağlık Örgütü, Türk Tabipler Birliği, Tabip Odaları, Valilikler ve sendika faaliyet alanıyla ilgili diğer devlet kurumlarını takip eder.

(b) Sağlık iş koluyla alakalı STK'lar, Hekim Birliği'ne ait sosyal medya hesaplarını takip ediyorsa karşılık olarak takip edilebilir.

(c) Hiçbir siyasi kuruluş veya kişinin sosyal medya hesapları sendika resmi sosyal medya hesaplarından takip edilmez.

(d) Gerçek kişiye ait olmayan sosyal medya hesapları takip edilmez. Devlet kurumlarında yönetici olan genel müdür, daire başkanı, sağlık müdürü gibi kişilere ait sosyal medya hesapları ise yönetim kurulu kararıyla takip edilebilir.

II. BÖLÜM KURUMSAL HESAPLARIN YÖNETİLMESİ

Madde 6- Kurumsal Hesapların Yetkilisi ve Yönetimi

(1) Hekim Birliği kurumsal hesaplarının sahibi, yönetim kurulu başkanıdır.

(a) Bildiriler, genel başkan ve yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(b) Temel yetkili, genel başkan veya genel başkanın yetkilendireceği genel başkan

yardımcısıdır.

(c) Kurumsal hesapların güvenliği için kayıt edilecek telefon numarası, genel başkanın belirleyeceği sendikaya ait kurumsal telefon numarasıdır. Mail adresi ise sendikanın resmi e-posta adresi (**iletisim@hekimbirliksen.org**) olacaktır.

(2) Yöneticiler, faaliyet alanlarındaki kurumsal hesapların denetim ve takibinden sorumludur.

(3) Şube temsilcilikleri ile il ve ilçe temsilciliklerine bağlı olarak, merkez yönetim kurulundan izin almak koşuluyla kurumsal hesap oluşturulabilir. Ancak işyerlerinde kurumsal hesap oluşturulamaz. Şubeler, sosyal medya hesaplarının yönetimi, işletilmesi vb. işlemler için sendika kurumsal kimliği dışında ücret karşılığı herhangi bir kurum veya kişi ile anlaşma yapamaz ve ücret ödeyemez. Bu tür bir destek talebi olması durumunda gerekli profesyonel destek genel merkez tarafından sağlanır.

(4) Sosyal medya hesaplarına eklenecek yeni üyeler, şube ve il başkanlığınca denetlenecek, yeni üyeler yönetici tarafından gruba eklenecek ve tanıtılacaktır.

Madde 7- Hesapların Bildirimi ve Açılması

(1) Mevcut tüm kurumsal hesapların adres bilgileri ve bağlantıları, yöneticiler tarafından kurumsal e-posta, sendika yazılım sistemi veya diğer yazılı iletişim araçlarıyla yetkiliye bildirilmelidir.

(2) Yeni açılacak tüm kurumsal hesap talepleri yetkiliye bildirilir.

(3) Logo kullanımı, genel başkan veya görev vereceği genel başkan yardımcısının onayı dahilinde, yöneticilerin sorumluluğundadır.

(4) Kurumsal hesap açılması talebi merkez yönetim kurulu onayına sunulur.

(5) Kurumsal hesapların güvenliği için karmaşık şifreler kullanılmalı ve düzenli olarak güncellenmelidir.

(6) Her kurumsal hesap için yöneticilerin bilgi ve iletişim bilgileri kaydedilmeli ve güncel tutulmalıdır.

Madde 8- Bildiri ve Paylaşımlar

(1) Bildiri ve paylaşımlar, Hekim Birliği'nin değerlerini yansıtmalı ve amaca uygun olmalıdır.

(2) Genel merkez kurumsal hesaplarından yapılan tüm bildirimler, diğer kurumsal hesaplarda da paylaşılmalıdır. Genel merkez bildirimlerini paylaşmanın sorumluluğu yöneticilere aittir.

(3) Önemli gün, hafta ve anmalarda genel merkezin yayımladığı bildirimler kullanılmalıdır.

(4) Paylaşımlar, doğru, güvenilir ve doğrulanabilir kaynaklardan elde edilen bilgilere dayanmalıdır.

(5) Özel hayatı ilgilendiren bilgiler korunmalı ve paylaşılmamalıdır.

(6) Genel merkez tarafından yapılan paylaşımların şubelere ait web sitesi, Twitter ve Instagram vb. hesaplarından paylaşımı zorunludur. Bu konuda primer sorumlu şube başkanı veya onun görevlendireceği şube başkan yardımcısıdır.

(7) Resmi hesaptan yapılan "tag" (etiket) çalışmaları hakkında tüm üyelere bilgi SMS'i iletilmelidir.

(8) T.C. Devleti tarafından kabul edilen resmî tatil ve anma günleri için sendika resmi sosyal medya hesaplarından paylaşım yapılması esastır.

(9) Üye olsun ya da olmasın tüm hekim vefatları için başsağlığı mesajı yayımlanması esastır. Öz kıyım nedeniyle vefat durumunda olayın gerçekleşme şekli paylaşımında dile getirilmez.

Madde 9- İletişim ve Yanıtlar

- (1) Üyelerin, takipçilerin ve diğer paydaşların soruları veya yorumlarına hızlı ve uygun şekilde yanıt verilmelidir.
- (2) Olumsuz yorumlar veya şikayetler profesyonel bir şekilde ele alınmalı ve gerektiğinde özel mesaj yoluyla iletişim kurulmalıdır.
- (3) Sosyal medya hesapları üzerinden iletişimde kullanılan dil ve ton, saygılı, yapıcı ve profesyonel olmalıdır.

Madde 10- Takipçi ve Etkileşim Yönetimi

- (1) Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısını artırmak için çalışılmalıdır.
- (2) Tüm üyelerin Hekim Birliği kurumsal hesaplarına üye olmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunulmalıdır.
- (3) Takipçilerin yorumlarına ve etkileşimlerine değer verilmeli, etkileşimleri artıracak sorular, anketler veya etkinlikler düzenlenmelidir.
- (4) Gerçek kişi ve tüzel kişiye ait sosyal medya hesapları, sendika resmi sosyal medya hesaplarından engellenemez. Ancak eleştiri sınırlarını aşan hakaret içerikli yorumlar silinir. TCK veya sendika disiplin yönetmeliğine göre suç teşkil eden bir yorum varsa, gereği için hukuk birimine veya disiplin kuruluna sevk edilir.

Madde 11- Ölçüm ve Raporlama

- (1) Sosyal medya hesaplarının içerik etkileşimleri, takipçi sayısı ve paylaşım sıklığı gibi ölçütler yöneticiler tarafından aylık olarak takip edilmeli ve sırasıyla şube yönetim kuruluna ve genel merkez bünyesinde kurulacak sosyal medya kuruluna ayda bir bilgi raporu şeklinde sunulmalıdır.
- (2) Takip raporları düzenli olarak yetkililerle paylaşılmalı ve şube başkanının sorumluluğunda olmalıdır.

III. BÖLÜM KURUL, YAPTIRIM VE SORUMLULUK

Madde 12- Sosyal Medya Kurulu ve Komisyonlar

- (1) Sosyal medya kurulu, genel merkez yönetim kurulu ile şube başkanı veya görevlendireceği şube başkan yardımcıları, yönetim kurulu kararı ile seçilen diğer yöneticiler, yetkililer, basın veya sosyal medya danışmanı, hukuk müşaviri gibi ilgili kişilerden oluşan bir kuruldur. Kurul en fazla 15 kişiden oluşur.
- (2) Kurul, Yönetmeliğin amaçları doğrultusunda faaliyet gösterir. Bu kapsamda:
Temel İlke ve Esaslar,
Kurumsal hesapların yönetilmesi, bildirilmesi ve açılması,
Bildiri ve Paylaşımlar,
İletişim ve Yanıtlar,
Takipçi ve Etkileşim Yönetimi,
Ölçüm ve Raporlama gibi konuların takip ve değerlendirmesini yapar. Bu konular ile sosyal medyanın etkin kullanılması ve yaşanan sorunlar hakkında görüş ve tavsiyede bulunur.
- (3) Kurula, sendika genel başkanı veya genel başkanın görevlendirdiği genel başkan yardımcısı başkanlık eder. Gündemi, genel başkan yokluğunda başkan yardımcısı belirler.
- (4) Kurula bağlı alt komisyonlar oluşturulabilir. Alt komisyonlar, kurul tarafından veya doğrudan sendika genel başkanının önerisi ile yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve

gerekli iş ve işlemleri yürütür.

(5) Kurul kararları, başkan yardımcısı tarafından yönetim kuruluna sunulur.

Madde 13- Yaptırım

(1) Kurumsal hesaplarda yukarıda bahsedilen temel ilkelere, hukuka, genel ahlaka ve meslek etiğine uymayan paylaşımlar veya polemikler nedeniyle sorun yaşanır, yöneticiler ilgili kişi veya kişileri yazılı olarak (sosyal medya üzerinden özel iletişimle veya sendika resmi iç yazışma sistemiyle) uyarır. Ayrıca kişileri uzlaşmaya davet eder.

(2) Uyarıya rağmen sorun yaşanmaya devam ediyorsa, bir saati geçmeyecek şekilde sosyal medya hesabı paylaşım yapmaya kapatılır.

(3) Sosyal medya hesabı paylaşım yapmaya açıldıktan sonra sorun devam ederse, yönetici 24 saate kadar hesabı paylaşım yapmaya kapatma yetkisine sahiptir. Bu kapama işlemi hiçbir şekilde 24 saati geçemez.

(4) Kurumsal hesaplarda yukarıda belirtilen temel ilkelere, hukuka, genel ahlaka ve meslek etiğine uymayan paylaşımlar, yöneticiler tarafından veya yönetim kurulu kararı ile silinebilir.

(5) Yöneticiler, üyelerin ifade özgürlüğünü ve bilgi alma hakkını engelleyici hiçbir eylemde bulunamaz.

(6) Sinkafli söz kullanan üyelerin kurumsal hesaplarda yorum yapması engellenebilir veya gruptan tedbirli olarak çıkarılabilir. Böyle bir durumda ilgili üye, 24 saat içinde merkez disiplin kuruluna veya zorunlu hallerde merkez denetleme kuruluna sevk edilir. Tedbirin devam ettirilip ettirilmeyeceğine ilgili kurul karar verir. Süresi içinde yönetim kurulu ilgili kurula başvurmazsa, üye tedbirin kaldırılması için doğrudan ilgili kurula başvurabilir. Merkez disiplin kurulu veya zorunlu hallerde merkez denetleme kurulu, kendisine yapılan başvuruyu takiben 24 saat içinde karar verir. Kurul kararı kesindir.

Madde 14- Sorumluluk

(1) Paylaşımlardan kaynaklanan 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gibi kanunlarla ilgili cezai sorumluluk, paylaşımı yapan kişiye aittir.

(2) Patenti alınmış logonun izinsiz kullanılması halinde hukuki ve disiplin yollarına başvurulur.

(3) Kişisel paylaşımlardan dolayı yönetici veya yetkililerin hukuki sorumluluğu bulunmamaktadır.

(4) Paylaşımlardan kaynaklanan kişiler arası hukuki uyuşmazlıklarda sendika taraf olamaz.

(5) Yönetim kurulunun tüzükten kaynaklanan disiplin hakkı saklıdır.

IV. BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

Madde 15- Yönetmelik Değişikliği

(1) Yönetmelik, merkez yönetim kurulunun 03.01.2025 tarih ve 67 sayılı yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Yönetmelik, çıkarıldıktan sonraki ilk genel kurulda değerlendirilir ve son hali verilerek genel kurulun onayına sunulur.

Madde 16- Yürütme

(1) Yönetmelik, merkez yönetim kurulu ve genel başkan tarafından yürütülür.

Geçici Madde 1- Mevcut Kurumsal Hesapların Bildirimi

(1) Yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra **15 gün içinde**, Yönetmeliğin “Hesapların Bildirimi ve Açılması” başlıklı 7’nci maddesinin 1’inci fıkrası gereği, mevcut tüm kurumsal hesapların adres bilgileri ve bağlantıları, yöneticiler tarafından (**iletisim@hekimbirlikse.org**) kurumsal e-posta adresine bildirilir.