



# HEKİM BİRLİĞİ

Hekim ve Sağlık Çalışanları Birliği Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sendikası



## DENETLEME KURULU YÖNETMELİĞİ

### I. GENEL HÜKÜMLER

#### Amaç

**Madde 1-** Bu yönetmeliğin amacı, sendikanın genel ve şube denetleme kurullarının kuruluş, yetki ve görevleri, denetleme usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde2-** Bu yönetmelik genel denetleme kurulu ile şube denetleme kurullarını kapsar.

#### Dayanak

#### Madde3-

(1) Bu Yönetmelik, 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 13'üncü maddesi ve Hekim Birliği Sendikası Tüzüğü'nün 20, 29, 30 ve 43'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Tüzükte ve bu yönetmelikte bulunmaması halinde 4688 sayılı kanunun "Diğer kanunların uygulanması" başlıklı 43'üncü maddesine göre "Bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde 2821 sayılı Sendikalar Kanunu, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 2908 sayılı Dernekler Kanunu, 743 sayılı Türk Medeni Kanunu ile, Resmî Gazete Tarihi: 26.12.2012 Resmî Gazete Sayısı: 28509'de yayımlanan Bağımsız Denetim Yönetmeliği, Çalışma Bakanlığınca yayımlanan Sendika Ve Konfederasyonların Denetim Esasları Ve Tutacakları Defterler İle Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik, sendika ve konfederasyonlarda görev alacaklar hakkında kamu görevlilerinin tabi oldukları personel kanunlarının ilgili hükümleri ve bu kanunlara bağlı çıkarılan yönetmelikler, tebliğ hükümleri uygulanır.

## Tanımlar

**Madde 4-** Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Sendika:** Hekim Birliği Sendikası'nı
- b) **Genel Merkez:** Sendika genel merkezini,
- c) **Şube:** Sendika şubelerini,
- d) **Tüzük:** Sendika tüzüğünü,
- e) **Genel Kurul:** Sendika ve şube genel kurullarını, ifade eder.

## II. KURULUŞ

### Denetleme Kurullarının Kuruluşu

#### MADDE 5-

(1) Genel denetleme kurulu; genel kurul tarafından yargı gözetimi altında, serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek, genel kurul delegeleri arasından seçimle seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Şube denetleme kurulu; şube genel kurulu tarafından yargı gözetimi altında, serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına göre gerçekleştirilecek seçimle, şube delegeleri arasından seçilen üç kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(3) Seçim gündemli olağanüstü genel kurul toplanması ve zorunlu organ seçimi yapılması durumlarında yeni seçilen denetleme kurulunun görev süresi bir sonraki olağan genel kurula kadardır.

(4) Denetleme kurulları gerekli gördüğü hallerde kendi içerisinde yeniden görev dağılımını oylama usulü ile yapabilir.

(5) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na göre yönetici, kuruluşun ve şubesinin yönetim kurulu üyelerini ifade etmektedir (m.2/1-i). Dolayısıyla yönetim kurulu üyeleri dışında kalan denetleme kurulu üyeleri Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu açısından profesyonel sendika yöneticisi sayılmaz ve kanunda yer alan sendika yöneticilerine tanınan haklardan ve korumalardan yararlanamazlar.

(6) Denetleme kurulu, sendikanın zorunlu organlarından biridir. Sendikalar, ihtiyaca göre başka organlar da kurabilir. Ancak genel kurul ile denetleme kurullarının görev ve yetkileri bu organlara devredilemez.

(7) Denetleme kuruluna seçilebilmek için tüzüğün 65. maddesinde ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 6'ncı maddesinde aranan şartlara sahip olmak gerekir. Bu

şartlar; 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden kesin olarak mahkûmiyeti bulunanlar aday olamaz ve seçilemez. Kurul üyesinin kurul üyeliği sırasında sayılan suçlardan mahkûmiyetine kesin olarak karar verilenler usule uygun hazırlanmış denetleme raporuna dayanmadan sendika Merkez Yönetim Kurulu ve tüzel kişiliği ile herhangi bir mahkemede karşılıklı sendikaya kayyum atanması vb. konulu davalarda doğrudan taraf olarak hukuki açıdan hasım pozisyonuna düşme nedeni ile tarafsızlığı kaybolan ve hukuki açıdan çıkar çatışmasına giren (hukuken ishası rey durumu oluşacağından) (Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Komisyonunun 23.04.2003 tarihli oturumunda kabul ettiği Bangalore Yargı Etiği İlkeleri'nin – Tarafsızlık İlkesinin 4. maddesinde; "Karar verici , önüne gelme ihtimali olan bir konu hakkında, bilerek veya isteyerek; değerlendirme aşamasının sonuçlarını veya sürecin açıkça adilanelik vasfını makul ölçüler çerçevesinde etkileyecek veya zayıflatacak hiçbir yorumda bulunmamalıdır. Ayrıca karar verici, herhangi bir şahsın ya da meselenin adil sonuçlanmasını etkileyebilecek aleni olsun veya olmasın herhangi bir yorum da yapmamalıdır." şeklinde düzenlenen ilke de karar vericinin hukuki durum hakkında kararını hukuka uygun zamanda açıklayıncaya kadar yorumda bulunamayacağını açıkça ifade etmektedir.), ayrıca milletvekili veya belediye başkanı adayları olanlar veya seçilenler, kurul üyesi denetleme kurulunda aktif olarak çalışamaz ve yerine yedek üye göreve çağrılır.

## **Denetleme Kurullarında İşbölümü**

### **MADDE 6-**

(1) Merkez ve şube denetleme kurulu, ilk toplantısını seçim sonuçlarının kesinleştiği tarihten itibaren yönetim kurulunun çağrısı üzerine 30 gün içerisinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar. Denetleme kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oy alandan başlamak üzere yedek üyeler göreve çağrılır, tebliğden itibaren 15 (on beş) gün içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde yüksekte düşüğe doğru oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır. Eğer bu işlemlerden sonra denetleme kurulu üye sayısı 3'ün altına iner ise merkez yönetim kurulu sadece denetleme kurulu asil ve yedek üye seçim gündemli olarak 1 ay içerisinde olağanüstü genel kurul çağrısı yapar ve olağanüstü genel kurul en geç 60 gün içerisinde toplanır. Olağan genel kurula 6 aydan daha az bir süre kalmış ise olağanüstü genel kurul toplanmaz, merkez için dış denetçi tarafından şubeler için merkez yönetim kurulunca görevlendirilecek dış veya merkez denetleme kurulu üyelerince denetleme raporu hazırlanır olağan genel kurula raporlar sunulur ve seçim yapılır.

(2) Denetleme kurulu üyelerinin, denetleme sırasında hangi iş ve işlemleri yapacakları, hangi belge ve dokümanlarını inceleyecekleri denetleme öncesinde yapılacak toplantıda kurul başkanı tarafından belirlenerek kendilerine tebliğ edilir.

(3) Denetlemenin tamamlanmasından sonra denetleme kurulu raporu bütün üyelerin katılımıyla hazırlanır ve imza altına alınır. Denetleme raporunda belirtilen hususlara itirazı bulunan kurul üyelerinin görüşlerine raporun ekinde yer verilir.

### **III. TOPLANMA VE DENETLEME**

#### **Denetleme Kurullarının Toplanma ve Denetim Zamanı**

##### **MADDE 7-**

(1) Denetleme kurulu, genel kurulu takip eden 6. ayın sonunda ilkini yapmak kaydıyla en az altı 6 ayda bir denetleme yapar. Bu toplantılara denetleme kurulu, bilgi vermek üzere yönetim kurulu üyelerinden gerekli gördüklerini davet edebilir.\_Sendika genel merkezi tarafından sendikal eylem kararı (iş bırakma, iş yavaşlatma vb.) alınması durumunda denetleme bu tarihleri kapsayan haftada yapılmaz.

(2) Kurul olağan denetleme dışında, kurul üyelerinin oy çokluğuyla karar vermesi halinde, genel kurulun, yönetim kurulunun, genel başkanın veya şube başkanının ve yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak disiplin kurulunun başvurusu üzerine de toplanarak denetim yapabilir. Ancak sendika genel merkezinde yapılacak olan yerinde fiili denetimler 3 aydan kısa sürede yapılamaz. Olağandışı denetim kararı verilmesi durumunda 3 aylık süre beklenmeden yazışma şeklinde bilgi ve belge denetleme kurulunca istenebilir ve sendika merkezinde yapılacak olan yerinde fiili denetime hazırlık yapılabilir.

(3) Her üyenin denetleme kuruluna başvurma ve bilgi, belge talep etme hakkı vardır. Bilgi belge taleplerine, tüzük ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümlerine göre cevap verilmesi zorunludur.

#### **Denetleme Kurullarının Toplanma ve Karar Yeter Sayısı**

##### **MADDE 8-**

- (1) Denetleme kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu lehinde karar alınmış sayılır. Yönetim kurulu, başkan veya disiplin kurulu tarafından çağrı yapılması durumunda çağrının kurul başkanına tebliğinden itibaren en geç 15 gün içerisinde toplanmak üzere kurul başkanı tarafından kurulun diğer üyelerine yazılı olarak çağrı yapılır. Asil üyelere yapılan yazılı davetin 7 günde bir olmak üzere 2 kez yapılmasına rağmen toplantıya geçerli mazereti olmadan katılmayan asil üyenin üyeliği düşer ve en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır.
- (2) Usulüne uygun yapılmış denetleme raporuna dayanmadan resmi yazışma şeklinde sendika tüzel kişiliği ve genel merkez tarafından yapılan iş ve işleyişleri hakkında ithamlarda bulunur iş ve işlemler yapan denetleme kurulu üyelerinin ishası rey

yaptığı bu hususlardaki konularda denetleme raporunda oy kullanması mümkün değildir. (Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Komisyonunun 23.04.2003 tarihli oturumunda kabul ettiği Bangalore Yargı Etiği İlkeleri'nin – Tarafsızlık İlkesinin 4. maddesinde; "Karar verici , önüne gelme ihtimali olan bir konu hakkında, bilerek veya isteyerek; değerlendirme aşamasının sonuçlarını veya sürecin açıkça adilanelik vasfını makul ölçüler çerçevesinde etkileyecek veya zayıflatacak hiçbir yorumda bulunmamalıdır. Ayrıca karar verici, herhangi bir şahsın ya da meselenin adil sonuçlanmasını etkileyebilecek aleni olsun veya olmasın herhangi bir yorum da yapmamalıdır." şeklinde düzenlenen ilke de karar vericinin hukuki durum hakkında kararını hukuka uygun zamanda açıklayıncaya kadar yorumda bulunamayacağını açıkça ifade etmektedir.)

## **Denetleme Kurullarının Çalışma Yeri ve Şekli:**

### **MADDE 9-**

(1) Denetleme kurulları denetlemeye ilişkin çalışmalarını denetleme yapılan birimde ilgili yönetim kurulu tarafından tahsis edilen bölümde yürütürler. Denetim için tahsis edilen birim denetleme tamamlanıncaya kadar başka amaçla kullanılamaz ve denetleme kurulu üyeleri haricindekilerin (denetleme kurulu davet etmediği sürece) bu birime girmesine izin verilmez. Denetleme sonuna kadar söz konusu birim kapalı tutulur.

(2) Denetleme kurulu ve üyeleri; denetim esnasında, çoğaltmak yoluyla edinilen örnekleri dâhil olmak üzere denetlediği birime ait evrak, defter, vb. belge ve dokümanlar ile CD, disket vb. ses ve görüntü kaydı yapılan materyalleri ilgili birimin dışına çıkaramaz ve denetleme iş ve işlemleri hariç olmak üzere herhangi bir amaçla kullanamaz. Bu hükme aykırı hareket eden kurul üyesi bu durumla sınırlı olmak üzere yönetim kurulunun önerisiyle genel disiplin kuruluna sevk edilir.

(3) Yönetim kurulları ve üyeler, denetleme kurullarının çalışmaları sırasında gerekli kolaylığı göstermek, denetleme kurulu tarafından istenen bilgi ve belgeleri sağlamakla görevlidir. Doğrudan doğruya denetleme faaliyetini ilgilendirmeyen bilgi ve belge istemleri bu hükmün dışındadır. Denetleme sırasında yönetim kurulu üyesi olmayanlar ve sendika çalışanları ile üçüncü kişilerin bilgisine başvuramaz.

(4) Denetlemenin denetim yapılan birimin belge, defter ve kayıtları üzerinden yapılması esastır. Gerektiğinde belge, defter ve kayıtlarla ilgili sekreterin, çalışanların bilgisine başvurulabilir.

(5) Denetleme kurulu raporlarında yer verilen bilgi ve belgeler ile denetleme sırasında öğrenilen KVK kapsamındaki bilgilerin başka amaçla kullanılması ya da üçüncü şahıslara verilmesi halinde bu fiili işleyenler disiplin kuruluna sevk edilir.

(6) Şube yönetim kurulu tarafından denetleme yaptırılmaması, şube denetleme kurulu tarafından denetleme yapmaktan imtina edilmesi halinde veya denetleme için gerekli defter, evrak, belgelerin verilmemesi vb. suretiyle denetlemenin fiilen imkânsız hale getirilmesi hallerinde, şube denetleme kurulu durumu genel yönetim kuruluna bildirir. Genel yönetim kurulunca resen ya da görevlendirebileceği merkez denetleme kurulu veya yetkili kişilerce gerçekleştirilir. Şube yönetim kurulu durumu genel yönetim kuruluna bildirir.

#### **IV. YETKİ, GÖREV, SORUMLULUK, HARCAMALAR**

##### **Denetleme Kurullarının Görev ve Yetkileri**

##### **MADDE 10-**

(1) Genel Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri:

- a) Genel yönetim kurulu iş ve işlemlerinin, kanuna, mevzuata, tüzüğe ve genel kurul kararlarına uygunluğunu denetlemek,
- b) Sendika organlarının yönetim ve işleyişleri ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idari ve mali denetim, denetleme kurulları ya da denetçiler tarafından yapılır. Mali işlemlerin tüzük, merkez yönetim kurulu kararları ve merkez yönetim kurulu tarafından çıkarılacak sendika mali işler yönetmeliğine uygun olarak yapıldığını denetlemek denetleme kurulunun görevi ve sorumluluğudur.
- c) Denetlemelerde yasalarda öngörülen ve tüzüğün ilgili maddesinde sendika tarafından tutulması zorunlu olduğu belirtilen defterlerin tümü, mevzuata uygunluğu açısından denetlenir. Defterlerin bütçe fasıllarına ve muhasebe usullerine uygunluğu incelenir. Denetleme devresine ait mizan, denetleme kurulu tarafından imzalanır ve denetleme raporuna eklenir.
- d) Denetlemelerde ayrıca yönetim kurulu karar defteri incelenir. Toplantıların sıklığı, toplantılarda çoğunluğun sağlanıp sağlanmadığı, alınan kararların ve bu kararlara ilişkin uygulamaların tüzüğe ve genel kurul kararlarına uygunluğu denetlenir.
- e) Denetlemelerde envanter kayıtlarının bilançoya uygunluğu, muhasebe defterlerinin muhasebe planına uygunluğu, gelir makbuzları, tarih ve sayıları ile muhasebe kayıtlarına uygunluğu, bankalar hesabı ve kasa defteri ile karşılaştırması, muhtelif alacaklılar ve muhtelif borçlular hesabı, borçların kaynağı ve ödenmeme nedenleri, demirbaş ve sabit değerlerin muhasebe usul ve esaslarına uygun olup olmadığı, gelirler hesabının mevzuata uygunluğu, tahsilat aksaklığı varsa nedenleri, giderler hesabının mevzuata uygunluğu, giderlerin bütçe fasıllarına uygunluğu, aşmalar varsa nedenleri, fasıllar arası aktarma yapılmışsa yönetim kurulu kararları, vergi, stopaj, sigorta primlerinin yasal süresi içinde ödenip ödenmediği denetlenir.

- f) Sendika tüzüğü ve ilgili mevzuat gereği tutulan defterleri incelemek,
- g) Denetleme raporunun Ait oldukları dönemi izleyen 3 ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderildiğini denetlemek,
- h) Bilanço hesaplarında sendika bilançosunun ait olduğu dönem içindeki gelirleri ve bunların kaynakları, giderleri ve bunların sarf yerleri, yönetim kurulu üyelerine ve geçici olarak görevlendirilenlere verilen ücretler, harcırah ve ödenekler, çalışan personele ödenen ücretler, para ve menkul kıymetler mevcudu, taşınmaz mevcudunu kayıt altına alındığını denetlemek,
- i) Genel yönetim kurulunun talebi üzerine şubelerin denetimini gerçekleştirmek ve denetim sonucunda hazırlanan denetleme raporunu genel yönetim kuruluna sunmak,
- j) Denetleme sırasında, yöneticilerin, sendika zorunlu organlarında görev yapanların ilgili kanuna, mevzuata ve tüzüğe aykırı eylemlerini somut belge ve bilgi ile tespit etmeleri, usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmeleri halinde, gereklerinin yapılması için genel yönetim kuruluna bilgi vermek,
- k) Denetleme sonucunda düzenlenen ara raporları genel kurul delegelerinin bilgisine ve dönem sonu denetim raporunu genel kurula sunmak,
- l) Tüzük ve mevzuatta belirtilen diğer görevleri yapmak,
- m) Denetleme kurulu raporlarının bir suretini bilgi veya uyarı amaçlı olarak ilgili yönetim kuruluna yapılacak ilk yönetim kurulu toplantısında görüşülmek üzere resmi yazı ile genel başkana vermek,
- n) Sendikaların yıllık hesaplarınının 1.6.1989 tarihli ve 3568 sayılı kanuna göre denetim yetkisi almış meslek mensupları tarafından denetlenerek, bağımsız denetim raporu hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol etmek,
- o) En son yapılan denetleme raporları genel kurulda (olağanüstü genel kurul dahil) denetleme kurulu başkanı veya görevlendirilecek bir denetleme kurulu üyesi tarafından sunmak,
- p) Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporlarında, denetimin konusu ve denetlenen hususlar ile görüşler ayrı ayrı belirtilir. Ancak yeminli mali müşavir raporu, Bağımsız Denetim Yönetmeliği'nin 30'ncü maddesinde belirtilen rapor düzenleme ve görüş bildirme yükümlülüğüne göre hazırlanır.
- q) Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporlarının sonucu, denetleme kurulu karar defterine yazılarak denetimi yapanlar tarafından imzalanır.
- r) Sendika genel başkanı veya yönetim kurulu tarafından denetleme kurulu göreve çağrılabilir, denetlenmesi istenen konular kurula iletilebilir. Bu konular hakkında gerekli incelemeyi yapmak denetleme kurulunun sorumluluğudur.

## (2) Şube Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri;

- a) Şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin tüzük, ilgili mevzuat ve genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını tüzüğe uygun olarak denetlemek,

- b) Denetleme sırasında, yöneticilerin, sendika zorunlu organlarında görev yapanların ilgili kanuna, mevzuata ve tüzüğe aykırı eylemlerini somut belge ve bilgi ile tespit etmeleri, usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmeleri halinde, gereğinin yapılması için şube yönetim kuruluna bilgi vermek,
- c) Şube organlarının yönetim ve işleyişleri ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idari ve mali denetim, denetleme kurulları ya da denetçiler tarafından yapılır. Mali işlemlerin tüzük, merkez yönetim kurulu kararları ve merkez yönetim kurulu tarafından çıkarılacak sendika mali işler yönetmeliğine uygun olarak yapıldığını denetlemek denetleme kurulunun görevi ve sorumluluğudur.
- d) Sendika tüzüğü ve ilgili mevzuat gereği tutulan defterleri inceler.
- e) Denetlemelerde yasalarda öngörülen ve tüzüğün ilgili maddesinde sendika tarafından tutulması zorunlu olduğu belirtilen defterlerin tümü, mevzuata uygunluğu açısından denetlenir. Defterlerin bütçe fasıllarına ve muhasebe usullerine uygunluğu incelenir. Denetleme devresine ait mizan, denetleme kurulu tarafından imzalanır ve denetleme raporuna eklenir.
- f) Denetlemelerde ayrıca yönetim kurulu karar defteri incelenir. Toplantıların sıklığı, toplantılarda çoğunluğun sağlanıp sağlanmadığı, alınan kararların ve bu kararlara ilişkin uygulamaların tüzüğe ve genel kurul kararlarına uygunluğu denetlenir.
- g) Denetlemelerde envanter kayıtlarının bilançoya uygunluğu, muhasebe defterlerinin muhasebe planına uygunluğu, gelir makbuzları, tarih ve sayıları ile muhasebe kayıtlarına uygunluğu, bankalar hesabı ve kasa defteri ile karşılaştırması, muhtelif alacaklılar ve muhtelif borçlular hesabı, borçların kaynağı ve ödenmemesi nedenleri, demirbaş ve sabit değerlerin muhasebe usul ve esaslarına uygun olup olmadığı, gelirler hesabının mevzuata uygunluğu, tahsilat aksaklığı varsa nedenleri, giderler hesabının mevzuata uygunluğu, giderlerin bütçe fasıllarına uygunluğu, aşmalar varsa nedenleri, fasıllar arası aktarma yapılmışsa yönetim kurulu kararları, vergi, stopaj, sigorta primlerinin yasal süresi içinde ödenip ödenmediği denetlenir.
- h) Tüzük ve mevzuatta belirtilen diğer görevleri yapar.
- i) Denetleme sonucunda düzenlenen ara raporları genel kurul delegelerinin bilgisine ve dönem sonu denetim raporunu şube genel kuruluna sunmak, yetki ve görevlerini kullanır ve yerine getirir.
- j) Sendika genel başkanı, sendika yönetim kurulu, şube başkanı ve şube yönetim kurulu süreden bağımsız olarak denetlemeyi göreve çağırabilir, denetlenmesi istenilen konuları bildirebilir ve bu konularda denetleme yapılması denetleme kurulunun görevidir.

## **Denetleme Sonucunda Yapılacak İşlemler**

### **MADDE 11-**



(1) Denetleme sonucunda hazırlanacak denetleme raporları karar defterine yazılır. Alınan kararlar toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Kararlara katılmayan üye, katılmama gerekçelerini şerh altına alınmak suretiyle kararın içeriğine yazar.

(2) Denetleme kurulunun ara denetleme raporları denetleme sonunda, genel merkez denetleme kurulu dönem sonu raporu ve şube denetleme kurulu raporları şube genel kurulundan en geç 1 ay önce ilgili yönetim kurulu başkanına tutanakla teslim edilir.

(3) Denetleme kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sonunda, yönetim kurulunun mali işlemlerinde ve hesaplarında bir eksiklik ya da usulsüzlük ve yolsuzluk saptarsa, 15 gün içinde ilgili yönetim kurulunu yazılı olarak uyarır. Kasıtlı usulsüzlük ve yolsuzluk yapıldığı kanısına varırsa, ilgililer hakkında disiplin soruşturması açılması için konuyla ilgili bilgi ve belgeleri ve hazırlayacağı tespit raporunu ilgili yönetim kuruluna gönderir.

(4) Şube denetleme kurulu tarafından yapılan denetlemeler sonucunda yönetim kurulu ya da üyeleri tarafından usulsüzlük ve yolsuzluk yapıldığı sonucuna varılırsa tespit sonrası durumu 48 saati aşmamak kaydıyla genel yönetim kuruluna bildirilir ve konuya ilişkin bilgi ve belgeler durum tespit raporu eklenmek suretiyle genel yönetim kuruluna iletilir.

(5) Denetleme kurulları, denetleme sonucunda ilgili yönetim kurulunun görevde kalmasında sakınca görürse, somut ve objektif bilgi ve belgeye dayanmak kaydı ile genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını, merkez yönetim kurulundan yazılı olarak ister. Yönetim kurulunun 30 gün içinde bu isteme uymaması durumunda olağanüstü genel kurul toplanmasının yönetim kurulunca reddedilme işleminin iptali ve gerekiyor ise kayyım atanması talebi ile sendika genel merkezinin bulunduğu ildeki yetkili iş mahkemesinde dava açar.

(6) Sendikal genel merkezi her hesap ya da bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarını ait oldukları dönemi izleyen 3 ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına; ayrıca bağlı buldukları konfederasyon var ise konfederasyona gönderirler.

(7) Sunulan denetleme raporları yönetim kurulunca en geç 7 gün içerisinde sendika web sitesinden yayımlanır. Geçmiş döneme ait tüm denetleme raporların hepsi yönetim kurulu tarafından genel kurula katılacak delegelere genel kuruldan (olağanüstü genel kurul dahil) 15 gün önce ellerinde olacak şekilde ilgili dosyanın linki SMS ile, dosyanın kendisi mail yolu ile gönderilir.

## **Denetleme Kurulu ve Üyelerinin Sorumlulukları**

### **MADDE 12-**

- (1) Genel ve şube denetleme kurulları ve üyeleri denetleme iş ve işlemlerinin yürütülmesinde tüzükte ve bu yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilenlerle birlikte;
- a) Denetleme sırasında elde ettikleri bilgi ve belgeleri başka amaçlarla kullanmamak,
  - b) Denetleme yapılan birimin yönetici ve üyelerinin tüzükten ve diğer mevzuattan kaynaklanan haklarına zarar vermemek,
  - c) Denetleme yapılan birimin yönetim görevlerini yerine getirmesini engellemek,
  - e) Denetleme faaliyetini makul süre içerisinde tamamlamak,
  - f) Denetleme faaliyetlerinin yürütülmesinde ve denetleme raporunun yazımında adalet ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak, denetleme görevi yapmadan daha ihsası rey anlamına gelecek iş ve işlemlerden uzak durmak,
  - g) Kişisel kin ve garez duygusu ile hareket etmemek,
  - h) Sendikanın, yöneticilerin ve üyelerin kişilik haklarına zarar verebilecek beyanlarda bulunmamak,
  - ı) Sendikanın yetkili kurul ve organlarının yönetsel faaliyetlerini engelleyici işlemlerde bulunmamak, idari işlemler hakkında yerindelik denetimi yapamamak, yürütme görevinin tüzükte, kanunlarda gösterilen şekil ve esaslara uygun olarak yerine getirilmesini kısıtlayacak, idari eylem ve işlem niteliğinde veya idarenin takdir yetkisini kaldırarak biçimde karar verememek,
  - i) Denetleme konuları ile ilgili olarak basına, üçüncü kişilere, diğer sendikaların yönetici ve üyelerine bilgi vermemek, hükümlerine uygun davranmaktan sorumludur.

## **Denetleme Kurullarının Harcamaları**

### **MADDE 13-**

(1) Denetleme kurullarının görevleri ile ilgili yapacağı harcamalar sendika bütçesinden karşılanır. Gerektiğinde bu harcamalara ilişkin avans ödemesi yapılır. Avans karşılığı harcama belgeleri harcamanın gerçekleştiği tarihi takip eden 7 gün içerisinde ilgili birime teslim edilir. Denetleme kurulu üyelerine resmi görevlendirme veya görevleri dışında hiçbir neden ile ücret ödenemez, açık avans hesap tanımlanamaz.

## **V. TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR**

### **Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar**

#### **MADDE 14-**

- (1) Denetleme kurulları aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutarlar:
- a) Karar defteri,
  - b) Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretinin korunduğu dosyalar,
  - c) Gelen-giden evrak kayıt defteri,

(2) Gelen-giden evrak kayıt defterleri denetleme kurulunca, karar defteri noterce onaylanır.

(3) Genel denetleme kurulunun defter, dosya ve kayıtları idari işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı gözetiminde olmak kaydıyla genel merkezde, şube denetleme kurulunun defter, dosya ve kayıtları şube idari işlerden sorumlu başkan yardımcısı gözetiminde olmak kaydıyla şube merkezinde tutulur. Denetleme kurullarına ait defter, dosya ve kayıtların muhafazasından sorumlu sekreterler dahil olmak üzere denetleme kuruluna ait evraklar kurulun yazılı izni olmaksızın hiç kimse tarafından incelenemez ve bir örneği alınamaz.

## **Denetleme Raporlarının İlanı**

### **MADDE 15-**

(1) Sendika ve konfederasyonların faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararları, genel kurul tarafından belirlenen uygun vasıtalarla derhal yayımlanır.

(2) Genel kurul kararlarıyla uygun vasıtaların belirlenmediği durumlarda; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararları, sendika ve konfederasyonların kurumsal resmi internet web sitelerinin ana sayfasında veya ülke genelinde dağıtımı yapılan günlük bir gazetede/bülten vb. yayın organında, teslim alındıktan en geç 7 gün sonrasına kadar derhal yayımlanır.

## **Denetleme Raporuna İtiraz**

### **Madde 16-**

(1) Denetleme kurulu raporuna itiraz edilmesi durumunda itiraz edilen kısım ile ilgili genel kurulda karar verilir.

(2) Genel kurulun kararına muhalif oy kullanan veya sendika üyesi olan herhangi bir kişi, genel kurula katılanlar için 1 ay, genel kurula katılmayanlar için kararı öğrendikten sonra en geç 3 ay içerisinde olmak üzere, son karar yetkili sendika genel merkezinin bulunduğu ildeki iş mahkemesinde dava açabilir.

## **Diğer Hususlar**

### **Madde17-**

(1) İşlemlerin kayıt zamanı, denetleme kurulu kararları defterlere en geç bir hafta içinde yazılır.

(2) Çalışma Bakanlığınca yayımlanan Sendika Ve Konfederasyonların Denetim Esasları Ve Tutacakları Defterler İle Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik hükümleri kıyasen uygulanır.

## **İşlemlerde Usulsüzlük veya Yolsuzluk**

### **Madde 18-**

(1) Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılan denetimler sonucu işlemlerde usulsüzlük veya yolsuzluk tespit edildiğinde; 6356 sayılı kanun, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve diğer kanunlar ile sendika ve konfederasyonların tüzük hükümlerine göre yapılması gereken işlemler denetimi yapanlar tarafından 15 gün içinde yerine getirilir. Denetleme kurulu üyeleri somut bilgi belge yokken kişiler hakkında gerçeğe aykırı bilgi belge düzenler, kişilerin haksız hukuksuz soruşturmaya, incelemeye tabi kalmasına sebebiyet verilmesine sebebiyet olurlarsa ilgili denetleme kurulu üyeleri hakkında da 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu , diğer kanunlar sendika ve konfederasyonun tüzük hükümlerine göre gerekli iş ve işlemler olayın tarafı ilgililer tarafından yerine getirilir.

## **VI. YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ**

### **Yürürlük Tarihi**

#### **Madde 19-**

(1) Yönetmelik, merkez yönetim kurulunun **21.01.2025 tarih ve 5 sayılı** yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Yönetim kurulu tarafından yönetmelik çıkarıldıktan sonraki ilk genel kurulda yönetmelik hükümleri değerlendirilir ve son hali verilen yönetmelik genel kurulun onayına sunulur.

### **Yürütme Yetkisi**

#### **Madde 20-**

(1) Bu yönetmelik merkez yönetim kurulu, genel başkan, genel denetleme kurulu ve şube denetleme kurullarınca yürütülür.