



HEKİM BİRLİĞİ

Hekim ve Sağlık alışanları Birliği Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sendikası

Web Tabanlı Yazılım, Mobil Uygulama ve Bakım, Destek
hizmet alımı

Teknik Şartnamesi

Aralık 2024

1. AMAÇ KAPSAM

Sendikamıza ait <https://hekimbirliksen.org> domaini altında kurumsal web sitesi tasarımı, mobil uygulama ve Üye, aidat, sms, mesaj, belge yönetimi, Hukuk Modülü, Aile Hekimliği Maaş Hesaplama Modül, Raporlama, Çevrimiçi Toplantı Modülü, Elektronik Genel Kurul Modülü ve 7 bölge ve 28 şubenin alt web sayfalarının yapımını amaçlanmaktadır.

2. TANIMLAR

Hizmet	Bu teknik şartname kapsamında firmanın gerçekleştireceği bütün faaliyetlerdir.
İdare / Kurum	Hekim ve Sağlık Çalışanları Birliği Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sendikası
Yüklenici	Teklif veren ve/veya yazılımın temin edileceği kuruluş/şirket.
Kullanıcı	Hekim ve Sağlık Çalışanları Birliği Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sendikası ve Hizmet Birimleridir.
Yazılım	Bir bilgi sisteminin işleyişi ile ilgili bilgisayar programlarının, yordamlarının, kuralların ve gerektiğinde belgelemenin tümüdür.

3. GENEL HÜKÜMLER

- 3.1. Yüklenici işin kapsamında web sayfası alan adları, mobil uygulama ios, android platformlarında yayınlama gibi işlemleri idare adına yapacaktır.
- 3.2. Yüklenici yapmış olduğu yazılımları idarenin belirlediği sunucular üzerine kurulumları yapılacaktır.
- 3.3. Yüklenici firma tarafından bu şartname kapsamında yapılacak tüm yazılımları İdareye teslim edildiği tarihinden itibaren 2 yıl süre ile bakım, garanti ve destek hizmeti verilecektir.
- 3.4. Web Tabanlı Yazılım ve Mobil Uygulama projesi yüklenicinin işi almasından itibaren 240 (ikiyüzkırk) iş günü içerisinde tamamlanacaktır.
- 3.5. Yüklenici 4 Faz 'da projeyi tamamlayacak olup, 1. Fazı ilk 4 ay içerisinde tamamlayacaktır.

4. ÜRETİCİNİN SORUMLULUKLARI

- 4.1. Bu teknik şartname kapsamında tanımı yapılan iş, anahtar teslimi olup teslim müddeti içerisinde çalışır vaziyette, şartname hükümlerine uygun olarak Yüklenici tarafından İdareye teslim edilecektir.
- 4.2. Uygulama yazılımlarının (web sitesi, portal ve yönetim panelinin) kurulumu, sistem testi, yönetici eğitimleri ve gerekli tüm dokümanların kâğıt ve CD ortamında hazırlanması Yüklenici sorumluluğundadır.
- 4.3. Bu şartname içerisindeki işler ile ilgili tüm yazılım, analiz, tasarım, çözümleme, geliştirme, test ve uygulama gibi faaliyetlerin tamamı Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- 4.4. Yüklenici tarafından hazırlanacak yazılımlar, Web tabanlı, merkezi yapıda, üç katmanlı mimaride ve genişleyebilir bir yapıda çalışacaktır.
- 4.5. Uygulama yazılımlarının tasarım ve üretiminde yaygın standartlar/metotlar kullanılacaktır
- 4.6. YÜKLENİCİ, talep edildiğinde veya gerekli gördüğü durumlarda çalışmaları ve önerileri konusunda Kuruma bilgi verecektir.

5. İDARENİN SORUMLULUKLARI

- 5.1. E-devlet ve diğer bakanlık sistemleri entegrasyon sürecinde gerekli izinlerin alınmasında ilgili kurum sorumludur.

- 5.2. Toplu SMS Paketi ve Whatsapp Business Lisans ücreti kuruma aittir.
- 5.3. Web Sayfaları alan adları alımı ve Sunucu barındırma hizmetleri ücretleri kuruma aittir.

6. İŞİN SÜRESİ VE AŞAMALARI

- 6.1. İşin süresi, sözleşmenin imzalanmasını takiben 10 (on) iş günü içerisinde başlayacak olup 240 (ikiyüzkırk) iş günü sonunda sona erecektir.

6.2. Proje Fazları

1. Faz

- a) Veri tabanı Tasarımı
- b) Admin Panel Tasarımı
- c) Üyelik Modülü
- d) Ayarlar Modülü
- e) Elektronik Genel Kurul Modülü

2. Faz

- a) Aidat İşlemleri
- b) Kullanıcı Yetki Modülü
- c) Mesaj İşlemleri
- d) Sms işlemleri
- e) Belge Yönetimi

3. Faz

- a) Mail İşlemleri
- b) Kullanıcı İşlemleri
- c) Tanımlama İşlemleri
- d) Raporlar Modülü
- e) Online Görüşme Modülü
- f) Hekim Maaş Hesaplama

4. Faz

- a) Web Sitesi
- b) Web Sitesi Üyelik işlemleri
- c) Şube Web Siteleri
- d) Mobil Uygulama

7. Sistem Teknolojisi

- 7.1.1. Yazılım web tabanlı çalışmalıdır.
- 7.1.2. Yazılım Microsoft .NET CORE Platformunda geliştirilmiş olmalıdır.
- 7.1.3. Yazılım dili c# olmalıdır.
- 7.1.4. Yazılım veri tabanı Microsoft SQL olmalıdır.
- 7.1.5. Yazılım KVKK mevzuatına uygun olarak yapılmalıdır.
- 7.1.6. Yazılım Solid Tasarım Prensiplerine uygun olarak yazılmalıdır.
- 7.1.7. Mobil Uygulama için uygun görülen yazılım dili kullanılabilir.
- 7.1.8. Yazılım için İdare tarafından sağlanan apiler sisteme entegre edilmelidir.
- 7.1.9. Yazılım'ın web arayüzü, responsive bir tasarıma sahip olmalı, en yaygın kullanılan Microsoft
- 7.1.10. Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari v.b. veya Chromium tabanlı Internet tarayıcılarında tam fonksiyonel çalışabilmelidir
- 7.1.11. Yazılım, Windows, Mac OS X, Ubuntu ve Pardus işletim sistemlerini desteklemelidir.

- 7.1.12.** Yazılım OS ve Android cihazlar için ayrı bir mobil uygulama sunabilmelidir veya kullanıcılar mobil cihazlardan internet tarayıcısı ile sistemi kullanabilmelidir.
- 7.1.13.** Yazılım toplantı ses ve görüntülerinin uçtan uca şifrelenerek gizli bir şekilde gerçekleştirilebilmesini sağlamalıdır
- 7.1.14.** Yazılım işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması gerekmektedir.
- 7.1.15.** Yazılım yük dengeleyici arkasında birden fazla "instance" olarak aktif-aktif çalıştırılabilmelidir
- 7.1.16.** Video konferans görüşmeleri WebRTC teknolojisi kullanılarak yapılmalıdır
- 7.1.17.** Yazılımın veri tabanı ilişkisel veri tabanı mimarisine uygun olarak tasarlanmış olmalıdır.

7.2. Sistem Tasarımı

- 7.2.1.** Sistem Tasarımı adımının 4 (dört) alt adımı olacaktır. Bu alt tasarım adımları şunlardır:

a) Sistem Mimarisi Tasarımı

Bu alt adımda sistemin genel yapısı, donanımların yapısı, iletişim altyapısı, güvenlik yapısı, uygulama yapısı başta olmak üzere sistem mimarisini ilgilendiren tüm konular tasarlanacak ve İdarenin Web Sitesi ve Portalının tüm yapısal özellikleri ortaya çıkarılacaktır.

b) Veri Tabanı Tasarımı

Bu alt adımda, geliştirilecek olan uygulamalara yönelik Veri Tabanı tasarım çalışmaları tamamlanacaktır.

Bu çalışmalar, Hekim Birliğinin Web Sitesi ve Portalının Veri Tabanı Tasarımı Raporu ile belgelenecek, Veri Tabanı Mimarisi akış diyagramlarıyla birlikte İdare'ye sunulacaktır.

c) Hekim Birliği Portalının Arayüzü Tasarımı

Bu alt adımda, YÜKLENİCİ 2 (iki) adet Portal Arayüz Taslağı hazırlayacak ve İdare'ye sunacak. İDARE bu taslaklardan birini seçecektir. Yapılan tasarım çalışmaları Kurum Kullanıcı Arayüzü Tasarımı Raporu ile belgelenecek ve İdare'ye sunulacaktır.

d) Hekim Birliği Web Sitesi Arayüz Tasarımı

Bu alt adımda, YÜKLENİCİ 2 (iki) adet Web SİTESİ Arayüz Taslağı hazırlayacak ve İdare'ye sunacak. İDARE bu taslaklardan birini seçecektir. Yapılan tasarım çalışmaları Kurum Web Sitesi Arayüzü Tasarımı Raporu ile belgelenecek ve İdare'ye sunulacaktır.

- 8.** YÜKLENİCİ tarafından teslim edilen Kurum Web Sitesi ve Portalının Sistem Mimarisi Tasarım Raporu, Veri Tabanı Tasarımı Raporu, Kullanıcı Arayüzü Tasarımı Taslakları, Web Sitesi Arayüz Tasarımı Taslakları İDARE tarafından 15 (on beş) işgünü içerisinde incelenerek varsa eksikliklerin giderilmesi için yazılı olarak YÜKLENİCİ 'ye iade edilecektir. YÜKLENİCİ, İdare'nin öngördüğü değişiklikleri İdare'nin belirleyeceği süre içerisinde giderecektir. İDARE tarafından uygun görülen raporlar ve seçilen tasarımlar 10 (on) işgünü içerisinde yazılı olarak onaylanacaktır.
- 9.** Portal Uygulaması Yazılımlarının Geliştirilmesi, Site Mimarisinin Oluşturulması ve Yüklenici Test Çalışmaları
- 10.** YÜKLENİCİ, tespit edilen gereksinimlerin karşılanabilmesi amacıyla tasarım aşamasındaki çalışmalar doğrultusunda Yazılım Geliştirme Planını (YGP) hazırlayacak ve bu plan çerçevesinde yazılım geliştirme faaliyetlerini yürütecektir. Proje fazlarının açıklamaları, yazılım geliştirme ortamı, kaynak, proje takvimi vb. Yazılım Geliştirme Planında yer alacaktır.

11. GEÇİCİ VE KESİN KABUL

11.1. Geçici Kabul

Sözleşme konusu işin geçici kabulü; Yüklenicinin tüm sorumluluklarını yerine getirmesini takiben, tüm kabul testleri tamamlandıktan, Kurum Web Sitesi ve Portalının Test Yayını başlatıldıktan ve sistemin çalışmasıyla ilgili hiçbir sorun kalmadığı tespit edildikten sonra, işe başlanmasından itibaren 240 (ikiyüzkırk) iş günü içerisinde yapılacaktır.

11.2. Kesin Kabul

Yüklenici firma tarafından bu şartname kapsamında yapılacak tüm yazılımları İdareye teslim edildiği tarihten itibaren 2 yıl süre ile bakım, garanti ve destek hizmeti verilecektir.

12. EĞİTİM VE DOKÜMANTASYON

- 12.1.** YÜKLENİCİ tarafından kurularak çalışır halde teslim edilecek sistemin garanti süresi dolduktan sonra izlenebilmesi ve oluşabilecek sorunların giderilmesi konusunda Kurum teknik personeline gereken eğitimler verilecektir.
- 12.2.** Alınacak tüm eğitimlerin içerikleri YÜKLENİCİ tarafından detaylı olarak verilecek ve hazırlanan eğitim planı (eğitimin içeriği, süresi, zamanı) sözleşme aşamasında YÜKLENİCİ ve İDARE ile birlikte kesinleştirilecektir.
- 12.3.** Portal yazılımı, ek yazılımlar ve YÜKLENİCİ tarafından geliştirilen yazılımların Kullanım kılavuzları, tüm ekranların örnekleri ile birlikte ve hata mesajlarını içerecek şekilde hazırlanacaktır. Geliştirilen yazılımlar üzerinde değişiklikler ve düzeltmeler yapıldıktan sonra yazılımların son versiyonlarını içeren CD,DVD vb. materyali 2 kopya olarak , İdare'ye geçici kabulde teslim edecektir.
- 12.4.** Portal yazılımlarını kullanacak editörler için Türkçe kullanım kılavuzları hazırlanacak ve kuruma, kurulum hizmetlerinin tamamlanmasını takiben teslim edilecektir.
- 12.5.** Sunucu yapılandırılmasına ilişkin teknik doküman hazırlanarak kuruma teslim edilecektir.

13. PROJENİN TANIMI

- 13.1.** Proje 4 aşamadan oluşmaktadır.
- 13.2.** Hekim Birliği ve 7 bölge, 28 Şubenin alt Web Sitelerinin tasarımlarının yapımı
- 13.3.** Hekim Birliği Mobil uygulama yazılması
- 13.4.** Hekim Birliği Yönetim Sistemi (Üye, aidat, sms, mesaj, belge yönetimi, Hukuk Modülü, Aile Hekimliği Maaş Hesaplama Modül, Raporlama, Çevrimiçi Toplantı Modülü,)
- 13.5.** Elektronik Genel Kurul Modülü

14. HEKİM BİRLİĞİ WEB SİTESİ YAPIMI

- 14.1.1** Web sitesi üç katmanlı (veritabanı, sunucu, istemci modeli) mimariye uygun olarak hazırlanacaktır.
- 14.1.2** .NET yazılım dili kullanılarak yazılacaktır.
- 14.1.3** Bu teknik şartname kapsamında tanımı yapılan iş, anahtar teslimi olup teslim müddeti içerisinde çalışır vaziyette, şartname hükümlerine uygun olarak Yüklenici tarafından İdareye teslim edilecektir.
- 14.1.4** Uygulama yazılımlarının (web sitesi, portal ve yönetim panelinin) kurulumu, sistem testi, yönetici eğitimleri ve gerekli tüm dokümanların kağıt ve CD ortamında hazırlanması Yüklenici sorumluluğundadır.
- 14.1.5** Bu şartname içerisindeki işler ile ilgili tüm yazılım, analiz, tasarım, çözümleme, geliştirme, test ve uygulama gibi faaliyetlerin tamamı Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- 14.1.6** Yüklenici tarafından hazırlanacak yazılımlar, Web tabanlı, merkezi yapıda, üç katmanlı mimaride ve genişleyebilir bir yapıda çalışacaktır.
- 14.1.7** Uygulama yazılımlarının tümü bütünleşik olarak çalışacaktır,
- 14.1.8** Yüklenici, resim ortamında grafik ara yüzlerini hazırlayarak, İdarenin beğenisine sunacak, İdare tarafından beğenilen tasarımın kodlama ve uygulama işlemlerini yapacaktır. Firma en az 2 (iki) adet farklı şablonu ve tasarımının kullanılabileceği ortamları hazırlayacaktır.

- 14.1.9** Uygulama yazılımının, kullanıcıların erişemediği (şifreli) bir yönetim paneli olacaktır. Bu panel üzerinden, yetkili kullanıcılar veri girişi, kullanıcı tanımlama, kullanıcı devre dışı bırakma, haber, duyuru ve etkinlik girişi, yeni şablon oluşturma vb. işlemleri kolaylıkla yapabilecektir.
- 14.1.10** Talep halinde bütün komite ve komisyonlar için ana domain altında yeni siteler oluşturulabilmeli ve ana sayfa üzerinden uygun şekilde bağlantıları kurulmalıdır. Bu sitelerin oluşturulabilmesi için en az 2 (iki) farklı site şablonu hazır olmalıdır.
- 14.1.11** Uygulama yazılımları içerisinde veri tabanı bütünlüğünü koruyacak denetimler bulunacak ve tutarsız veri girişi engellenecektir.
- 14.1.12** Uygulama yazılımları, tanımlı kullanıcıların tümünün aynı anda sistemi kullandığı durumda dahi, tüm işlevlerini sorunsuz olarak yerine getirebilecektir.
- 14.1.13** Uygulama yazılımları ara yüzlerinde “Yazılım Bütünlüğü” ve “Yazılım Kullanım Kolaylığı” getiren kısa yollar, menüler, bağlantı linkleri, yardım ekranları ve komutları bulunacaktır.
- 14.1.14** Site URL adresleri teknik olarak mümkün olan diller için sayfaların kullandığı dile göre SEO uyumlu olarak özelleştirilmelidir.
- 14.1.15** Uyarı resim ve diğer sabitler dile uygun olmalıdır.
- 14.1.16** Dil siteleri farklı kategorilere göre özelleştirilebilmelidir.
- 14.1.17** Uygulama yazılımları yaygın kullanımda olan Web tarayıcılar üzerinde ve Responsive desing destekli IE 8 ve üzeri, Crome, Firefox, Safari,vb. Web tarayıcıları üzerinde sorunsuz görüntülenebilmeli ve istemci tarafında işletim sisteminden bağımsız olarak çalışabilmelidir.
- 14.1.18** Geliştirilecek web portalleri JQuery ve Ajax destekli olmalı yönetim panelinden eklenen tüm sayfa kodları içerisinde JQuery ve Ajax teknolojileri kullanılabilir. Flash kullanılmayacaktır.
- 14.1.19** Uygulama yazılımına sınırsız sayıda veri girişi, düzenleme ve değişiklik işlemlerinin yapılabilmesi için bir alt yapı hazırlanmalıdır.
- 14.1.20** Uygulama yazılımı .NET dili kullanılarak hazırlanmalıdır.
- 14.1.21** Yüklenici İdarenin tahsis edeceği geliştirme sunucusu üzerinde uygulama ile ilgili herhangi bir lisans ve süre kısıtlaması olmaksızın, Web portalin sorunsuz çalışabilmesi için gerekli olan derleyici, web server, her türlü bileşenler dahil (component,activex, com, object, dll,vs) ve ilgili veritabanı ile birlikte tüm sistemlerin kurulumunu yapacak, son güncel çalışır halini versiyonlar halinde muhafaza edecek ve bu sunucu üzerinden yayına hazır hale getirecektir.
- 14.1.22** Test, geliştirme ve yayınlama ile ilgili tüm sunucular İdare tarafından sağlanacak olup gerekli kurulum işlemleri yüklenici sorumluluğunda olacaktır.
- 14.1.23** Kurum bünyesindeki diğer veri tabanları ile haberleşme, veri alışverişi vs. gibi entegrasyon işlemleri yüklenici tarafından İdare personeli gözetiminde yapılacaktır.
- 14.1.24** Veri tabanında onaylama, çapraz kontrol, çift ve birden fazla kayıt oluşmasını önleme gibi yöntemlerle verilerin tutarlılığı ve geçerliliği sağlanacaktır.
- 14.1.25** Geliştirilecek web portalin mobil istemci desteği olmalı ve bilinen tüm mobil istemcilerde, başta menü yapısı olmak üzere header, footer, banner ve diğer alanlar için her bir çözünürlük seviyesinde planlama yapılacaktır. Uygulama browserlarından (iOS, Android, Windows Mobile) içerikler düzgün ve sorunsuz görüntülenebilmelidir.
- 14.1.26** Proje öncesinde mutabık kalınan İdare’nin kurumsal sosyal medya hesaplarındaki bilgi güncellemeleri web sitesi üzerinde tasarımla bütünleşik olarak yayınlanacaktır.
- 14.1.27** RSS feeder ya da benzeri araçlar ile kullanıcıların site üzerindeki değişikliklerden siteye bağlanmadan veya portal anasayfasından haberdar olması sağlanabilmelidir.
- 14.1.28** Web Sitesi yazılımı istemciye yansıyan içeriği ön bellekleme özelliğine sahip olmalıdır.
- 14.1.29** Web sitesi üzerinde her sayfadan ana sayfaya kısa yolla ulaşabilmelidir.
- 14.1.30** Web sitesi ana sayfasında, site haritası olmalı ve tüm alt sayfalardan site haritasına ulaşabilmelidir.
- 14.1.31** Web sitesi W3C standartları ile uyumlu olmalıdır.
- 14.1.32** Siteye üyelik aşamasında aktivasyon işlemi yaptırılmalıdır.
- 14.1.33** Sitede birden fazla uygulama parçacığı ile haber-duyuru sunulabilmelidir.
- 14.1.34** Mobil uygulama üzerinde acil durum butonu (kolluk kuvvetleri, 112) ve idarenin yönlendirmesine göre oluşturulacaktır.

15. HEKİM BİRLİĞİ TÜM ŞUBELERE VE ÜYELERİN KULLANIMINA SUNULACAK YÖNETİM SİSİTEMİ

15.1. Altyapı Planlama

Portal ve Web Projeleri için, uygulamaların host edileceği sunucu mimarisinin planlanması, uygulama sunucu tasarımı kapasite planlama verilerine göre yapılacaktır, mevcut yük ve ileri zamanda ön görülen yük firmaya bildirilecek buna göre topoloji dokümanı oluşturulacaktır.

15.2. Altyapı Kurulumları

Portal ve Web Projeleri için altyapılar kurulacaktır. Web uygulaması microsoft asp.net mvc teknolojisi ile yüzde yüz mobil uyumlu teknolojileri ile geliştirilecektir. Kurulan altyapının bu uygulama ve teknolojilere tam destek vermesi gerekmektedir.

15.3. Veri tabanı Analizi

Portal ve Web Projeleri için, uygulamaların kullanacağı veri tabanı altyapısının planlanması, veri tabanları felaket senaryolarını ele alacak şekilde planlanacaktır. SQL Server mirroring altyapısı kullanılacaktır. Veri tabanı Bilgi İşlem ihtiyaçlarına karşılık verecek şekilde dizayn edilecektir. Veri tabanı topolojisi bu aşamada oluşturulacaktır.

15.4. Veri tabanı Geliştirme

Portal ve Web Projeleri için, topolojisi planlanan ve kurum tarafından onaylanan veri tabanının geliştirilmesi yapılacaktır.

15.5. Erişim Katmanı Geliştirmeleri

Portal ve Web Projeleri için, veri erişim katmanının yazılması, veri erişim katmanı .net ile geliştirilecek ve servis yönelimli mimari olacaktır, veri erişim rest api olarak dış networklere servis sunacak ve veriler kullanıcı adı ve şifre ile erişilebilir olacaktır.

15.6. WFE Geliştirmeleri

Portal ve Web Projeleri için, HTML, CSS ve JavaScript kodlarının geliştirilmesi yapılacaktır. Geliştirilen kodlar responsive ve mobil uyumlu olacaktır. İnternet exp, edge, chrome, firefox, safari tarayıcılarının güncel versiyonlarında ve android , windows, ios işletim sistemli mobil cihazlarda tam ve eksiksiz olarak çalışmalıdır.

15.7. İçerik Yönetimi

Portal ve Web Projeleri için, portal sitesinin yönetimi kuruma özel içerik yönetim sistemi geliştirilecektir. İçerik yönetim sistemi web tabanlı olacak ve asp.net mvc teknolojisi ile geliştirilecektir.

15.8. Yönetim Panelleri

Web sitesi için yönetim paneli kuruma özel geliştirecektir, yönetim panelinden tüm site içeriği ilişkisel ve birbiri ile entegre olabilecek şekilde yönetilebilecektir. Yönetim panelinden tüm bu konfigürasyonlar tanımlanabilecektir. İçerik, güvenlik, kullanıcı, versiyon, yönetimi buradan yapılacak ve onay mekanizmasına tabi şekilde içerikler gösterilecektir.

15.9. İçerik Taşıma

Mevcut veriler yeni site yapısına uygun olarak, yeni tasarımları ile yüklenici tarafından kurumun kontrolü ve yönlendirmesi ile taşınacaktır.

15.10. İstatistikler

Portal için, İdare bünyesinde yayınlanan istatistiki raporlardır, bu raporlar yetkilerine göre kullanıcılara gösterilir.

15.11. Dokümantasyon

Portal ve Web Projeleri için, teknik ve kullanıcı bazlı kullanım kılavuzu dokümanları hazırlanacaktır, bu dokümanlarda tüm kurulum ve konfigürasyon bilgileri ve adımları, sunuculara ait topolojiler detaylı şekilde anlatılacaktır, ayrıca uygulama kullanımına ait kullanıcı kılavuzlarda hazırlanacaktır, dokümanlar doc ya da docx uzantısı formatında teslim edilecektir.

15.12. Kullanıcı Eğitimi

Portal ve Web Projeleri için, Portal ve Web projelerini kullanacak içerik yöneticilerine uygulamalı olarak eğitim verilecektir. Eğitimde kullanılacak basılı ve görsel dokümanlar kullanıcılara verilecektir.

15.13. Teknik Ekip Eğitimleri

Portal ve Web Projeleri için, Portal ve Web projelerini yönetecek yazılım ve sistem ekibine verilecek eğitimidir, eğitimde uygulamanın özelliklerinin yanı sıra kullanılan teknolojilere ait eğitimlerde verilecektir. Eğitimde kullanılacak basılı ve görsel dokümanlar kullanıcılara verilecektir.

16. YÖNETİM SİSTEMİ PORTAL ÖZELLİKLERİ

16.1. Üye İşlemleri Modülü

- 16.1.2. Üye Kayıt
- 16.1.3. Online Başvuru
- 16.1.4. Üye Listesi
- 16.1.5. İşyeri Değiştiren Üyeler
- 16.1.6. Üye Dağılımı
- 16.1.7. Aylık Üye Raporu
- 16.1.8. Üye Raporu İl
- 16.1.9. Toplu Bilgi Güncelleme
- 16.1.10. Üye İstifa Girişi
- 16.1.11. İstifa Onayı Bekleyenler
- 16.1.12. Gelişmiş Arama Modülü
- 16.1.13. Nüfus ile entegre ve kullanıcının az bilgi girişi
- 16.1.14. Kullanıcı ve modül yetkilendirme
- 16.1.15. Yanlış girişlerde otomatik kullanıcı bloke yapma
- 16.1.16. Muhasebat Sistemi

17. Aidat İşlemleri Modülü

- 17.1. Aidat Gelir Bilgileri
- 17.2. Aidat İstatistiği
- 17.3. Aidat Sorgulama
- 17.4. Aidattan Düşen Üyeler
- 17.5. Üye ve Aidat Dağılımı Şube
- 17.6. Üye ve Aidat Dağılımı İller
- 17.7. Ödeme Gön. Kurumlar
- 17.8. Toplu Aidat Girişi
- 17.9. KBS Entegrasyon
- 17.10. Tespit Edilemeyenler KBS
- 17.11. Aidat Yükleme Excel
- 17.12. Aidat Kontrol Listesi
- 17.13. Tevkifat Kontrol Paneli
- 17.14. Onay Bekleyen Aidatlar
- 17.15. Kullanım kolaylığı- Çok fazla muhasebe bilgisine ihtiyaç duyulmamaktadır.
- 17.16. Kolay gider giriş işlemleri
- 17.17. Gider giriş raporlarının alınabilmesi

- 17.18. Gider dökümlerinin alınabilmesi
- 17.19. Gider çeşitlerine göre aylık ve yıllık raporlar alabilme
- 17.20. Gelir Gider Takibi
- 17.21. Borç ve avans takibi
- 17.22. Mevzuat Evrakları arşivi
- 17.23. Genel Merkez ve şube gider takibi
- 17.24. Hak ediş takibi

18. Sms İşlemleri Modülü

- 18.1. Toplu Sms
- 18.2. Telefon Rehberleri
- 18.3. Excel'den Rehber Yükleme
- 18.4. Sms Onay ve Kayıtları

19. Mesaj İşlemleri Modülü

- 19.1. Mesaj Gönder
- 19.2. Gelen Mesajlar
- 19.3. Gönderilen Mesajlar

20. Belge Yönetimi Modülü

- 20.1. Karar Giriş
- 20.2. Karar Destek
- 20.3. Belge Gönder (oluştur)
- 20.4. Gelen Evrak Takibi
- 20.5. Giden Evrak Takibi
- 20.6. Demirbaş Listesi
- 20.7. Zimmet Listesi

21. Hukuk Modülü

- 21.1. Genel Merkez, Şube ve üyeler adına açılan ve açılacak davaların ve evraklarının takibinin yapıldığı modüldür.
- 21.2. Dava için gerekli evraklar takip edilmektedir.
- 21.3. Dava süreçlerinden Şube ve üyeler otomatik bilgilendirilmektedir.
- 21.4. Dava süreçlerinin yönetimi

22. E-Posta İşlemleri

- 22.1. Üyelik Daveti Gönderilenler
- 22.2. Davet E-Posta Tanımlama
- 22.3. Tevkifat E-Posta Tanımlama

23. Kullanıcı İşlemleri Modülü

- 23.1. Yöneticiler
- 23.2. Personeller
- 23.3. Avukatlar
- 23.4. Hukuk Yöneticileri
- 23.5. Üye Girişleri
- 23.6. Kullanıcı Girişleri

24. Tanımlama İşlemleri Modülü

- 24.1.** Bölge Şube Tanımlama
- 24.2.** Şube Tanımlama
- 24.3.** İşyeri Tanımlama
- 24.4.** Kurum Tanımlama
- 24.5.** Kadro Unvan Tanımlama
- 24.6.** Yönetici Görev Adı Tanımlama
- 24.7.** İstifa Gerekçe Tanımlama
- 24.8.** Aidat Ayı Tanımlama

25. Ayarlar Modülü

- 25.1.** Sendika Bilgiler Düzenle
- 25.2.** Sms Kalıpları – Genel
- 25.3.** Sms Kalıpları – Hukuk
- 25.4.** Sms Kalıpları- Üyelik
- 25.5.** Sms Kalıpları-Kullanıcı
- 25.6.** Sms Bildirim Ayarları
- 25.7.** Mail Sunucu Ayarları

26. Aile Hekimliği Maaş Hesaplama Modülü

27. Raporlar Modülü

28. Web Sitesi Yönetim Modülü

29. Mobil Uygulama Modülü

30. Çevrimiçi Toplantı Modülü

31. Elektronik Genel Kurul Modülü: İç İşleri Bakanlığının yayınlamış olduğu mevzuata göre yapımı planlanacaktır.

- 31.1.** 5253 sayılı Dernekler Kanunu’nun Ek 2’nci maddesi ve Dernekler Yönetmeliğinin 15/A maddesinde yer alan hükümler uyarınca derneklerin elektronik ortamda genel kurul ve yönetim kurulu toplantısı yapabilmesine imkân tanınmıştır.
- 31.2.** 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu’nda, 5253 sayılı Dernekler Kanunu’nda, Dernekler Yönetmeliğinde ve derneklerin kendi tüzüklerinde yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.
- 31.3.** Bu kapsamda ihtiyaç olacak sunucu kaynağı, lisans, yazılım vb. ihtiyaçlar idare tarafından temin edilecektir.

32. HABER – DUYURU MODÜLÜ

- 32.1.** Web portalı üzerinde içerden internet üzerinden özel doğrulama yöntemleri ile girilebilecek yönetim paneli üzerinden İdare ve/veya İdare tarafından yetkili kılınan kişi(ler) tarafından portalda haber ve duyurular yayınlanabilmelidir.
- 32.2.** Her bir haber ve duyurunun başlığı, içeriği, ilgili fotoğrafları, ilan tarihi, yayında kalma süresi, kimin tarafından yayına alındığı portal yönetim paneli üzerinden görülebilmelidir.
- 32.3.** Haberlerin içeriklerinin farklı şablonlar aracılığı ile yayınlanması mümkün olmalıdır.
- 32.4.** Yönetim paneli üzerinden tüm haber ve duyurular yayın tarihine göre azalan ve artan yapıda listelenebilmelidir.

- 32.5. Yönetim paneli üzerinden tüm haber ve duyurular aktif ve pasif hale getirilerek sitede yayını kısmen durdurulabilmeli ve tek tıklama ile yayına alınabilmelidir.
- 32.6. Yayınlanan tüm haberler, arama motorları tarafından indekslenmesini sağlayacak arama motoru bileşenleri içermelidir.
- 32.7. Haberlerin önceden belirlenen tarih ve saate göre kendiliğinden yayına girmesi veya yayından çıkması mümkün olmalıdır.

33. KULLANICI YÖNETİM MODÜLÜ

- 33.1. Sistem yöneticisinin portal ve içeriği ile ilgili tüm fonksiyonlarının yönetilebileceği işlevsel bir yönetim arabirimi modülü olmalıdır.
- 33.2. Web sitesi ve Portal sayfasında her noktada oluşturulacak yönetim paneli üzerinden değişiklik yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- 33.3. Portal yönetim modülüne özel bir sayfa üzerinden girilebilmeli, bu sayfanın arama motorları tarafından erişimine engel olacak önlemler alınmalıdır.
- 33.4. Portal yönetim modülünü kullanan kişilerin bilgileri sisteme girilerek, kendilerine verilen haklar çerçevesinde portal üzerinde içerik yayınlama, etkinlik-haber-duyuru girme, resim ve video yükleme gibi işlemler kullanıcılar tarafından şifreli olarak yapılabilir.
- 33.5. Her bir kullanıcı kendisine tanınan yetkiler çerçevesinde işlem yapabilmelidir.
- 33.6. **Sistem üzerinde, aşağıdaki kullanıcı rollerinin işletilmesi gerekmektedir;**
 - a) Sistem Yöneticisi: Tüm portalın ve kullanıcıları en üst yönetme yetkisine sahip kullanıcı ve/veya kullanıcılar.
 - b) Kullanıcı: Portal üzerinde tanımlanan tüm içeriği görebilen, sayfalara ve dokümanlara erişebilen (yazı, resim, video vb.)
 - c) Gruplar: Farklı yetkilerdeki kullanıcılar için ortak yönetim alanları
 - d) Kullanıcıların gruptan alacağı yetkiler gerektiğinde özelleştirilebilmelidir.
 - e) Kullanıcıların gruplarına göre değişen menü sistemi olmalıdır.
 - f) Portal yönetim modülü üzerinden tüm kullanıcılar görüntülenebilmeli, kullanıcıların erişim hakları kısmen ve/veya tamamen kapatılabilmelidir.
 - g) Portal yönetim modülünü kullanan tüm kullanıcıların yapmış oldukları işlemler detaylı olarak kullanıcı, tarih, işlem bazında kayıt altına (Log) alınmalıdır.
- 33.7. Portal üzerindeki tüm işlemlerin kayıtları güvenli olarak saklanmalı ve ilgili raporları detaylı olarak kullanıcı veya sistem bazlı alınabilmelidir.

34. VERİ YÖNETİMİ

- 34.1. **Haber, makale gibi modüllerde kayıtlar için:**
 - a) Giriş, düzenleme, yayına verme vb. bilgiler loglanmalıdır (kullanıcı, zaman, içerik).
 - b) Okunma adedi ve ilgili olabilecek sayaçlar veri giriş ekranlarında da görüntülenmeli. Hiçbir veri sistemden silinmeyecek, sadece pasif hale getirilecektir.
- 34.2. Gerektiğinde liste üzerinden onaylama ve veri düzenleme yapılabilir.
- 34.3. Veri yönetimiyle gönderilen dosyalar kategorilere ayrılabilir. Dosya formatları pdf, doc, xls vb. formatları desteklemelidir.
- 34.4. Verilerin, dosyaların, istenildiği takdirde varsa daha kaliteli halinin bilinen genel formatlarının kullanıcılar tarafından web sitesi üzerinden indirilebilmesine imkan sağlanmalıdır.

35. ARAMA MOTORU OPTİMİZASYONU

- 35.1. Web sitelerine yüklenen her türlü içeriğin, arama motorları tarafından kolaylıkla etiketlenebilmesi (indekslenmesi), arama motoru kullanan ziyaretçilerin sitenize kolaylıkla erişmesi sağlanabilmelidir.
- 35.2. Web sitesinin html yapısı arama motorları tarafından istenilen yapıda tasarlanmalıdır.
- 35.3. Sitemap otomatik olarak oluşturulup Google haberdar edilmelidir.

36. GÜVENLİK VE YETKİLENDİRME

- 36.1.** İçerik sağlayacak kullanıcılar, sisteme belirli kullanıcı adı ve şifre ile erişebilmelidir.
- 36.2.** Portal Yazılımı sisteme birden fazla kullanıcı dizininin sorgulama yaparak kimlik doğrulama yapabilmelidir.
- 36.3.** Sistemde kimlik doğrulama (Authentication) yapılmadan herhangi işlemin yapılmasına izin verilmemelidir, gelen istekler Ana giriş (Login) sayfasına yönlendirilmelidir.
- 36.4.** Kullanıcı, kullanıcının rolü, çalışma grubu gibi özelliklerine göre her kullanıcının kendi yetkisi dahilindeki sistem fonksiyonlarına ulaşabilmesi sağlanmalıdır.
- 36.5.** Kullanıcı, rol, çalışma grubuna göre erişim hakları verilmesi şeklinde bir yetkilendirme modeli sağlanmalıdır.
- 36.6.** Tüm kullanıcılara ait ortak işlemleri tanımlayabilmek için, tüm kullanıcılar sistem rolü olmalıdır ve bu rol standart olarak tüm kullanıcılar için geçerli olmalıdır.
- 36.7.** Tüm tanımlamalar ve yetkilendirme işlemleri için ortak bir sistem yönetimi uygulaması kullanılmalıdır.
- 36.8.** Kullanıcılar içerik yönetimine farklı yerlerden eriştiklerinde (iç ağdan ya da dışarıdan) gerekli olan erişim yetkileri, erişimin yapıldığı yere göre ayarlanabilmelidir.
- 36.9.** İçeriğe erişimde nesneye dayalı güvenlik uygulanabilmelidir. Bir doküman bir kullanıcı tarafından düzenlenirken, başka bir kullanıcı bu dokümanı görmeli ancak değiştirememelidir. Bu durum dokümanı düzenlemek isteyen kullanıcıya bir mesajla bildirilmelidir.

37. PORTAL KULLANICISI YETKİLERİ VE ÖZELLİKLERİ

- 37.1.** Kullanıcı makinelerine, portal üzerinden veri eklemek ve sorgu yapmak için herhangi bir ilave yazılım kurulumu yapılmasına gerek olmamalıdır.
- 37.2.** Portal yazılımının yardım menüsü bulunmalı, kullanıcı istediği anda, her özellik için online yardım kaynaklarına ulaşabilmelidir.
- 37.3.** Portal yazılımında her bir sayfa için o sayfaya yerleştirilebilecek uygulama parçacıkları belirlenebilmelidir. Kullanıcı uygulama parçacıklarının yerlerini ve içeriklerini yetkileri dahilinde özelleştirebilmelidir.
- 37.4.** Yetki dahilinde güvenli olarak kullanıcıların sisteme giriş yapabilmeleri sağlanmalıdır.
- 37.5.** Portala veri ekleyecek kullanıcıların yetki tanımlamaları hiyerarşik bir yapıda olmalı. Kullanıcılar yetkileri dahilindeki bilgileri görebilmelidir.
- 37.6.** Portalda kullanıcı, rol, grup tanımları sistem yöneticileri tarafından oluşturulabilmeli, oluşturulan rol, grup ve yetkilerde değişiklik yapılabilirdir.
- 37.7.** Kullanıcıları grubu atama, belli bir gruba site ağacı üzerinde belli yerlere erişim imkanları tanımlanabilmelidir.
- 37.8.** Gruba veya tek bir kullanıcıya belirli yetkiler tanımlanabilecektir. (insert, update, delete, vb.)
- 37.9.** Web sitesine ve Portala içerik girecek kullanıcının herhangi bir kodlama bilgisine ihtiyacı olmamalıdır.
- 37.10.** Kullanıcı işletim sistemi veya web browserdan bağımsız olarak veri girişi yapabilmelidir.
- 37.11.** İçerik ile ilgili içeriği tanımlayıcı metadatalar tutulabilmelidir.
- 37.12.** Web sitesi ve Portalda kullanıma yönelik yardım sayfaları olmalıdır. Kullanıcının, yardım sayfalarına herhangi bir anda ulaşabilme imkanı sağlanmalıdır.
- 37.13.** Portalda, kullanıcılara portal ile ilgili görüş ya da önerilerini form aracılığı ile ifade edebilme imkanı sağlanmalıdır. Bu bölüm portal üzerinde tüm sayfalardan ulaşılabilir olmalıdır.
- 37.14.** Kullanıcı, haber ve duyurular için birden fazla uygulama parçacığı tanımlayabilmelidir.
- 37.15.** Kullanıcılar için şifre değiştirme ekranı olmalıdır.
- 37.16.** Başka bir kullanıcı tarafından sunucudan alınmış bir doküman, diğer kullanıcılar tarafından yalnızca görüntülenebilmelidir.
- 37.17.** Kullanıcının yetkisi olduğu tüm modüller ve ekranlar, menü sistemi olarak sunulmalıdır.

38. SİSTEM YÖNETİCİSİ YETKİ VE ÖZELLİKLERİ

- 38.1. Access Control List (ACL) ile rol bazlı kaynak erişimini ve yeni aktivite izinleriyle yeni rollerin dinamik olarak eklenmesini desteklemelidir.
- 38.2. Web sitesine ve Portale belli kategorilerde eklenecek veriler belli yöneticilere iş tanımı ile gitmeli ve o kullanıcılar kendilerine gelen verilerin takibini kolayca yaparak onay işlemini gerçekleştirmelidir.
- 38.3. Web sitesi ve Portal içeriğinden herhangi bir yetkili kullanıcı tarafından yanlışlıkla silinen bir içerik, kullanıcı tarafından geri getirilebilmeli, kullanıcı nihai bir şekilde o belgeyi veya içeriği tamamen sildiye site yöneticisi silinen içeriği geri getirebilmelidir.
- 38.4. Belgenin kim tarafından, hangi tarih ve saatte onaylandığı bilgisi tutulmalı, site yöneticisi tarafından da görüntülenebilmelidir.
- 38.5. Dokümanlar üzerinde hangi kullanıcı, ne zaman işlem yapmış ise bu bilgiler, veri tabanında tutulabilmelidir.
- 38.6. Sistem yöneticisi için, Kullanıcı, rol veya birimin sahip olduğu haklar izlenebilmelidir.
- 38.7. Veri erişim fonksiyonlarına (Yeni kayıt, Kaydet, sil, vb.) kullanıcı, rol, çalışma grubuna göre erişim hakları verilmelidir.
- 38.8. Şifre değiştirme ekranı olmalıdır.
- 38.9. Siteye giriş yapan kullanıcının yetkisine göre web içerik yönetim yazılımı hangi bileşenlerin görünüp hangilerinin görünmeyeceğine karar verebilme özelliği olmalıdır.
- 38.10. Portal sayfasında yer alacak bileşenler merkezi bileşen kütüphanesinden seçilerek kolayca özelleştirilmiş portal sayfaları oluşturulabilmelidir.
- 38.11. Kullanıcıya, kategorilere göre iş akışı tanımlama ve belirleme esnekliği sağlanabilmelidir.

39. ÜYELİK İŞLEMLERİ VE YETKİLERİ

- 39.1. Üyeler kendi profilini güncelleyebilmeli, şifrelerini değiştirebilmelidir. Şifrelerini unutan üyelere şifreleri otomatik olarak mail adresine gönderilebilmelidir.
- 39.2. Gönderilen e-postalar veritabanında saklanabilmeli ve gerektiğinde bu e-postalar içinden arama ve raporlama yapılabilirdir.
- 39.3. Yazılım, siteyi ziyaret eden üyenin profiline göre gösterilecek içeriği kişiselleştirebilmelidir.

40. SİSTEM KURLUMU VE TESLİMİ

- 40.1. Sistemin kurulumu ve işleme alınması esnasında çözümün sağlanması için gerekli olan, donanım, lisans vb., e-devlet entegrasyonu ve diğer bakanlık entegrasyonları idari süreçleri İDARE'nin sorumluluğundadır. Bu kapsamda gecikmeler yüklenicinin sorumluluğunda değildir.
- 40.2. Eğitim seti ve basılı materyalleri sağlanacaktır. 2 adet Yazılım kopyası, CD-ROM veya DVD-ROM üzerinde basılacaktır.
- 40.3. İşbu şartname kapsamında tanımlanan iş ve işlemler YÜKLENİCİ tarafından temin edilerek çalışır vaziyette İDARE'ye teslim edilmelidir.

41. GARANTİ, BAKIM ONARIM, ARIZAYA MÜDAHALE SÜREÇLERİ VE TESLİM ŞARTLARI

- 41.1. Yüklenici firma tarafından bu şartname kapsamında yapılacak tüm yazılımları İdareye teslim edildiği tarihinden itibaren 2 yıl süre ile bakım, garanti ve destek hizmeti verilecektir.
- 41.2. Garanti; web siteleri ve Yönetim Sistemi Portali internet üzerinden sunumu kapsamında yazılımda çıkabilecek tüm hataların giderilmesini, yazılımların performanslı çalışabilmesi için iyileştirme çalışmalarını, teslim edilen bütün yazılımların bakımını, çıkabilecek hataların giderilmesini ve iyileştirme çalışmalarını kapsar.
- 41.3. Garanti süresi, işbu şartname kapsamında tanımlanan sistemin YÜKLENİCİ tarafından çalışır halde teslim edilip, YÜKLENİCİ ve İDARE'nin ortak yürüteceği testleri tamamlandıktan sonra İDARE tarafından geçici kabulünün yapılmasıyla başlayacaktır.
- 41.4. Garanti süresi 2 (iki) yıldır. Tüm sistem bileşenleri 2 (iki) yıl süreyle YÜKLENİCİ garantisi altında olacaktır.

- 41.5.** Web sitesi sunumunda %99,9 süreklilik beklenmektedir. Web sitesinin internet üzerinden test yayınına başlandığı günden garanti süresi sonuna kadar, sunumu kesintiye uğratacak geliştirilen yazılım arızalarında, YÜKLENİCİ arızalara 7×24 olarak en geç 4 (dört) saat içinde müdahale edecek ve en geç 12 (on iki) saat içinde arızaya geçici çözüm bulacaktır. Geçici çözüm bulunması durumunda sorunun kalıcı olarak çözümü için Yüklenici çalışmaya devam edecektir.
- 41.6.** YÜKLENİCİ, sorunun başlangıcından itibaren 2 (iki) iş günü içinde sorunu giderememesi durumunda, yeni bir sistemi sorun giderilene kadar İDARE'ye bedelsiz verecek ve çalışır vaziyette kuracaktır.
- 41.7.** Sistemlerle ilgili sorunun başlangıcı, iletişim araçlarından (telefon, e-mail, internet, faks, vb) birisi kullanılarak YÜKLENİCİ'ye bildirilen tarih ve saattir.
- 41.8.** Yazılımlarda performans iyileştirmesi; Web sitesi ve portal uygulama yazılımlarının performanslarında meydana gelebilecek düşüklüklerin önlenmesi amacıyla yapılacak her türlü iyileştirme YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.
- 41.9.** Projeye eklenecek olan yeni modüller, ya da mevcut iş akışı süreçlerinin veya kapsamının değişmesi ek geliştirme olarak nitelendirilecektir. Ek geliştirmeler anlaşılan adam/gün fiyatı üzerinden ücretlendirilecektir.
- 41.10.** İDARE ve YÜKLENİCİ bakım organizasyonun sağlıklı bir biçimde sağlanması için en az bir kontak kişi belirleyeceklerdir. Bakım organizasyonunda meydana gelecek olan değişiklikler ile ilgili olarak birbirlerini derhal bilgilendireceklerdir.
- 41.11.** Kapsam içerisinde bahsi geçen portalde oluşabilecek herhangi bir sorun halinde, YÜKLENİCİ uzman danışmanları uzaktan erişim, telefon ile destek ve yerinde ziyaret metodlarından bir yada birkaçını kullanarak sisteme destek verebilecektir.
- 41.12.** Her türlü kurulum, periyodik bakım, güncelleme ve benzeri faaliyette sistemde kesinti olmaması esastır. Ancak zorunlu olarak kesinti gerektiren bir faaliyet gerektiğinde İdare tarafından belirlenecek gün ve saatte bakım işlemleri yapılabilecektir.