



# HEKİM BİRLİĞİ

Sağlık ve Sosyal Hizmetler alışanları  
Sendikası



## DENETLEME YÖNETMELİĞİ

### I. GENEL HÜKÜMLER

#### Madde 1- Amaç ve Kapsam

Bu yönetmeliğin amacı; Hekim Birliđi Sendikası'nın Merkez ve Şube Denetleme Kurullarının kuruluş, yetki ve görevleri ile denetleme usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Madde 2- Dayanak

Bu Yönetmelik, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile Hekim Birliđi Tüzüğü'nün 20, 29, 30, 43 ve 69'uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Madde 3- Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen;

- Sendika: Hekim Birliđi Sendikası'nı,
- Tüzük: Hekim Birliđi Sendikası tüzüğünü,
- Genel Kurul: Merkez ve şube genel kurullarını,
- Kurul: Merkez veya şube denetleme kurullarını,
- Şube: Hekim Birliđi Sendikası şubelerini,
- Başkan: Denetleme kurulu başkanını,
- Bildirim: İspat edilebilir, yazılı veya sözlü şekilde yapılan çağrı, duyuru veya tebliği ifade eder.

#### Madde 4- Genel İlkeler

Denetleme kurullarının uymakla yükümlü oldukları genel ilkeler:

- Kuruluş ve İşleyiş İlkesi: Denetleme kurulları, sendikanın iç işleyişinde bağımsız bir görev üstlenir ve sendika organlarına hesap verebilirlik sağlar.
- Adalet, Bağımsız ve Tarafsızlık İlkesi: Denetleme kurulları, görevlerini yerine getirirken adalet ve tarafsızlık ilkelerine uygun şekilde hareket eder. Her türlü incelemeyi hiçbir etki altında kalmadan, bağımsız, resen ve objektif bir şekilde yapar.
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik İlkesi: Denetleme kurullarının faaliyetleri ve kararları şeffaf bir şekilde kaydedilir ve ilgili paydaşlara açıkça sunulur. Denetleme kurulu genel kurula karşı sorumludur.
- Bilgi ve Belgelere Erişim İlkesi: Denetleme kurulları, görevlerini yerine getirirken gerekli bilgi ve belgelere eksiksiz ve zamanında erişim hakkına sahiptir.
- Disiplin ve Sorumluluk İlkesi: Denetleme kurulları üyeleri, görevlerini yerine getirirken sorumluluk sahibidir. Yaptıkları işlemlerde mevzuata ve yönetmelik hükümlerine uygun davranır ve sorumluluklarını bilinciyle yerine getirirler.
- Gizlilik İlkesi: Denetleme Kurulları, görevleri gereği edindikleri bilgilerin gizliliğini korur ve bu bilgileri izinsiz olarak paylaşmazlar.

**Genel Merkez Adres:** Adalet Mah. Manas Bulvarı No:39 K:34 D:3408 Bayraklı /İZMİR

Tel: 0232 400 0189 E-posta: [bilgi@hekimbirlikksen.org](mailto:bilgi@hekimbirlikksen.org) Kep Adresi: [hekimbirligi@hs01.kep.tr](mailto:hekimbirligi@hs01.kep.tr)

VKN: 4611012885 Karşıyaka V.D

## II. KURULUŞ VE İŞ BÖLÜMÜ

### Madde 5- Denetleme Kurullarının Kuruluşu

Denetleme kurulları; genel kurullar tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak seçilir.

a) Merkez Denetleme Kurulu, merkez genel kurul delegelerince, merkez genel kurul delegeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur.

b) Şube Denetleme Kurulu; şube genel kurul delegelerince, şube genel kurul delegeleri arasından seçilen üç kişiden oluşur.

c)Denetleme kurulları seçimlerinde, asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

d)Delegelerin üçte ikisinin yazılı teklifinin genel kurula sunulması ile delege olmayan üyeler de denetleme kuruluna aday olabilir.

Üye, bağlı olduğu şubesi dışındaki şube denetleme kuruluna aday olamaz.

Merkez Denetleme Kurulu'nun iş ve işlemlerinin muhatabı, Merkez Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu'dur. Merkez Denetleme Kurulu'nun tüm şube denetleme kurulları üzerinde, genel bir yetkisi ve denetleme görevi bulunmaktadır.

Şube denetleme kurullarının iş ve işlemlerinin öncelikli muhatabı, Merkez Denetleme Kurulu ile bağlı olduğu şube genel kurulu ve şube yönetim kuruludur.

### Madde 6- Denetleme Kurullarında İş Bölümü

Denetleme Kurulları, en çok oyu alan üyenin başkanlığında, birden fazla en çok oyu alan olması halinde en çok oyu alanlardan en yaşlı üyenin başkanlığında yapılacak ilk toplantıda, gizli oylamayla bir başkan ve bir raportör seçerek görev dağılımı yapar.

Denetleme Kurullarında asil üyelikte boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye, başkan tarafından göreve çağrılır. Bildirimden itibaren yedi günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

Denetleme Kurulları üyelerinin, denetleme sırasında yapacakları iş ve işlemler ile incelenecek belgeler, denetleme öncesinde yapılacak toplantıda, başkan tarafından belirlenerek ilgililere bildirilir.

## III. TOPLANMA VE DENETLEME

### Madde 7- Denetleme Kurullarının Toplanma ve Denetim Zamanı

Denetleme Kurulları, üç aydan daha sık olmayacak ve altı ayı da geçmeyecek şekilde, en az on beş gün önceden bildirilerek, fiziki ve yerinde denetleme yapar.

Gerekli görülen hallerde yönetim kurulu başkanının teklifi üzerine yönetim kurulu kararı ile denetleme kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Olağanüstü denetim kararının başkana bildirilmesinden itibaren en geç on beş gün içerisinde toplanmak üzere, başkan tarafından denetleme kurulunun diğer üyelerine bildirim yapılır.

Olağan dışı denetim kararı verilmesi halinde, önceki olağan denetim üzerinden üç ay geçtiyse, başkanının kurul üyelerine bildirim ile on beş gün içinde denetleme yapılır. Ancak sonraki denetlemeye iki aydan kısa bir süre varsa, önceki denetleme üzerinden üç ayın geçmesi beklenir.

Bu bekleme süresinde başkan veya kurulun belirleyeceği üyeler, ilgili bilgi ve belgeleri yerinde değerlendirebileceği gibi ilgili yönetim kurulundan yazılı olarak talep da edilebilirler.

**Genel Merkez Adres:** Adalet Mah. Manas Bulvarı No:39 K:34 D:3408 Bayraklı /İZMİR

Tel: 0232 400 0189 E-posta: [bilgi@hekimbirliksen.org](mailto:bilgi@hekimbirliksen.org) Kep Adresi: [hekimbirligi@hs01.kep.tr](mailto:hekimbirligi@hs01.kep.tr)

VKN: 4611012885 Karşıyaka V.D

### **Madde 8- Denetleme Kurullarının Toplanma ve Karar Yeter Sayısı**

Merkez Denetleme Kurulu için toplantı yeter sayısı en az üç üye, şube denetleme kurulları için bir üye yeterlidir.

Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Başkan toplantıya katılamazsa, toplantıya raportör başkanlık eder. Başkan ve raportör birlikte katılamazsa, toplantıya katılanlar kendi aralarında başkan seçer, ancak oylar eşit çıkarsa en yaşlı üye başkanlık yapar.

Kurul toplanma yeter sayısı, asil üyelere üç gün ara ile iki kez yazılı bildirim yapılmasına rağmen sağlanamıyorsa, en çok oyu alandan başlamak üzere, başkan tarafından yedek üye göreve çağrılır. Bildirimden itibaren üç gün içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır. Yedek üyeler çağırılmasına rağmen toplantı yeter sayısı sağlanamıyorsa, merkez veya ilgili şube yönetim kurulu ile olağan üstü genel kurula gidilebilir.

### **Madde 9- Denetleme Kurullarının Çalışma Yeri ve Şekli:**

Denetleme kurulları, denetlemeye ilişkin çalışmalarını, ilgili yönetim kurulu tarafından tahsis edilen bölümde yürütürler. Denetim için tahsis edilen bölüm, denetleme tamamlanıncaya kadar başka amaçla kullanılamaz ve denetleme kurulu davet etmediği sürece bu bölüme girilmesine izin verilmez.

Denetleme Kurulu ve üyeleri; denetim esnasında, denetime esas her türlü yazılı belge ile ses ve görüntü kayıtlarını, ilgili birimin dışına çıkaramaz ve denetleme iş ve işlemleri haricinde herhangi bir amaçla kullanamaz.

Yönetim Kurulları ve çalışanlar, denetleme kurullarının çalışmaları sırasında gerekli kolaylığı göstermek, istenen bilgi ve belgeleri sağlamakla görevlidir.

Denetlemenin denetim yapılan birimin belge, defter ve kayıtları üzerinden yapılması esastır. Gerekteğinde belge ve kayıtlarla ilgili çalışanların bilgisine başvurulabilir.

Şube yönetim kurulu tarafından denetleme yaptırılmaması veya denetleme için gerekli defter ve belgelerin verilmemesi suretiyle denetlemenin fiilen imkansız hale getirilmesi hallerinde, Şube Denetleme Kurulu durumu Merkez Denetleme Kurulu'na bildirir. Bu halde denetleme, Merkez Denetleme Kurulu veya Merkez Denetleme Kurulu'nun görevlendireceği kişi/kişilerce gerçekleştirilir.

Şube denetleme kurulu, altı ay içinde denetleme yapmazsa; şube yönetim kurulu, şube denetleme kurulunu göreve davet eder ve durumu Merkez Yönetim Kuruluna bildirir. Davete rağmen şube denetleme kurulu 15 (on beş) gün içinde toplanmazsa şube yönetim kurulu tarafından sırayla yedek üyeler davet edilir. Şube denetleme kurulu toplanma sayısı için bir üye yeterlidir. Altı ay üzerinden toplam bir ay geçmesine rağmen şube denetleme kurulu toplanmazsa, Merkez Yönetim Kurulu, şube genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir veya şube denetimini yapmak üzere Merkez Denetim Kurulunu göreve davet edebilir.

## IV. YETKİ, GÖREV, SORUMLULUK

### Madde 10- Genel Görev ve Yetkiler

Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu'nun iş ve işlemlerini; kanuna, mevzuata, tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetler.

Şubeler ve bağlı bulunduğu konfederasyonun yönetim, iş ve işleyişleri ile gelir, giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemleri kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idari ve mali denetimlerde, Merkez Denetleme Kurulu'nun genel yetki ve görevi bulunmaktadır.

Gelir ve giderlere ilişkin mali denetimler, en geç iki yılda bir 01/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlere Merkez Yönetim Kurulu'nca yaptırılır. Bu denetim raporları merkez denetleme Kurulu'na sunulur ve bu denetimin yapılmış olması, Merkez Denetleme Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

### Madde 11- Merkez Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Merkez Denetleme Kurulu, hazırladıkları denetleme raporunu Merkez Yönetim Kurulu'na sunar. Bu kapsamdaki genel yetki ve görevleri şunlardır:

a) Sendika tüzüğü ve ilgili mevzuat gereği tutulan defterleri inceler.

b) Ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve bağlı bulunduğu konfederasyona gönderilmek üzere, her hesap veya bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları denetleme raporlarını Yönetim Kurulu'na sunar.

c) Bilanço hesaplarında sendika bilançosunun ait olduğu dönem içindeki; gelirleri ve bunların kaynakları, giderleri ve bunların sarf yerleri, yönetim kurulu üyelerine ve geçici olarak görevlendirilenlere verilen ücretler, harcırah ve ödenekler, çalışan personele ödenen ücretler, para ve menkul kıymetler mevcudu ve taşınmaz mevcudunu inceler ve kayıt altına alır.

d) Şube denetleme kurulları raporlarının standardizasyonu amacıyla denetleme raporu şablonu hazırlar. Bu rapor şablonunun kullanılmasını zorunlu kılabilir. Şubelere denetleme standardizasyonu sağlamak amacıyla hazırladığı çalışmaları, eğitim ve toplantılar ile aktarabilir.

e) Resen veya Merkez Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine şubelerin denetimini gerçekleştirir ve denetim sonucunda hazırlanan denetleme raporunu Merkez Yönetim Kurulu'na sunar. Gerekli görürse, Merkez Yönetim Kurulu'ndan şube genel kurulunun olağan üstü toplantıya çağrılmasını ister.

f) Denetleme sırasında; ilgili kanuna, mevzuata ve tüzüğe aykırı eylemler ile usulsüzlük ve yolsuzluğu somut olarak tespit etmeleri halinde, ilgili bilgi ve belgelerle gereğinin yapılması için Merkez Yönetim Kurulu'na yazılı bildirim yapar. İdari yönden yapılan denetimde evrak ve çalışmaların kanuna, mevzuata, genel kurul kararlarına veya benzeri alınan yazılı kararlara aykırılığın geri dönüşümsüz sonuçlar yaratacağı veya ısrarla tekrarının yapılması, usulsüzlük açısından değerlendirilir. Soruşturmayı derinleştirmek için gerekli gördüğü takdirde bu fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini isteyebilir.

g) Merkez Denetleme Kurulu'nun usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi halinde gereğinin yapılması konusunda yazılı bildirim yapmasına rağmen Merkez Yönetim Kurulu'nun bu isteği kabul etmemesi veya yolsuzluk, usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu'ndan, Merkez Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

**Genel Merkez Adres:** Adalet Mah. Manas Bulvarı No:39 K:34 D:3408 Bayraklı /İZMİR

Tel: 0232 400 0189 E-posta: [bilgi@hekimbirliksen.org](mailto:bilgi@hekimbirliksen.org) Kep Adresi: [hekimbirligi@hs01.kep.tr](mailto:hekimbirligi@hs01.kep.tr)

VKN: 4611012885 Karşıyaka V.D

Bu durumda, Merkez Yönetim Kurulu, altmış gün içinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

h) İki Merkez Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin Merkez Denetleme Kurulu raporunu, genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az on beş gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilmek ve internet sitesinde ilan edilmek üzere, en az bir ay öncesinden Merkez Yönetim Kurulu'na gönderir.

i) İki Merkez Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin dönem sonu denetim raporunu Merkez Genel Kurul'a sunar.

j) Tüzük ve mevzuatta belirtilen diğer görevleri yapar.

### **Madde 12- Şube Denetleme Kurullarının Görev ve Yetkileri**

Şube Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin tüzük, ilgili mevzuat ve genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını tüzüğe uygun olarak denetler.

Denetleme sırasında; şube içerisinde ilgili kanuna, mevzuata ve tüzüğe aykırı eylemler ile usulsüzlük ve yolsuzluğu somut olarak tespit etmeleri halinde, ilgili bilgi ve belgelerle gereğinin yapılması için Şube Yönetim Kurulu'na yazılı bildirim yapar. Soruşturmayı derinleştirmek için gerekli gördüğü takdirde bu fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.

Denetleme sonucunda düzenlenen ara raporları şube genel kurul delegelerinin bilgisine ve dönem sonu denetim raporunu şube genel kuruluna sunar. Merkez Denetleme Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen hükümlerine kıyasen çalışır.

Tüzük ve mevzuatta belirtilen diğer görevleri yapar.

### **Madde 13- Denetleme Sonucunda Yapılacak İşlemler**

Denetleme sonucunda hazırlanan denetleme raporları, denetleme kurulu karar defterine yazılır. Alınan kararları toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Denetleme raporuna itirazı bulunan kurul üyelerinin görüşlerine, raporun ekinde yer verilir.

Denetleme Kurulu'nun ara denetleme raporları denetleme sonunda; Merkez Denetleme Kurulu dönem sonu raporu Merkez Genel Kurul toplantısından bir ay önce; şube denetleme kurulu raporları şube genel kurulundan on beş gün önce ilgili yönetim kurulu başkanına tutanakla teslim edilir.

Denetleme kurulu, denetimde eksiklik veya hata saptarsa, on beş gün içinde ilgili yönetim kurulunu yazılı olarak uyarır. Kasıtlı usulsüzlük ve yolsuzluk yapıldığı kanısına varırsa, ilgililer hakkında disiplin soruşturması açılması için konuyla ilgili bilgi ve belgeleri ve hazırlayacağı tespit raporunu ilgili yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir. Bildirimin sonucu, ilgili denetleme kuruluna yazılı olarak bildirilir.

Şube denetleme kurulları denetimde usulsüzlük ve yolsuzluk yapıldığı sonucuna varırsa, durum en kısa sürede Merkez Denetleme Kurulu'na yazılı olarak bildirilir.

Denetleme kurulları, denetleme sonucunda ilgili yönetim kurulunun görevde kalmasında sakınca görürse, genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını, ilgili yönetim kurulundan yazılı olarak ister. İlgili yönetim kurulunun otuz gün içinde bu isteme uymaması durumunda doğrudan harekete geçerek genel kurulu toplantıya çağırır.

Sendika ve konfederasyonlar her hesap ya da bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarını ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na; sendikalar ayrıca bağlı buldukları konfederasyona gönderirler.

Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporlarında, denetimin konusu ve denetlenen hususlar ile görüşler ayrı ayrı belirtilir. Ancak yeminli mali müşavir raporu, Bağımsız Denetim Yönetmeliği'nin 30'uncu maddesinde belirtilen rapor düzenleme ve görüş bildirme yükümlülüğüne göre hazırlanır.

Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporları sendika ve konfederasyonların genel kurullarına sunulur. Sendika ve konfederasyonlar iki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile yapılmış olan tüm Denetleme Kurulu raporları ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az on beş gün önce gönderilir.

#### **Madde 14- Denetleme Kurulu ve Üyelerinin Sorumlulukları**

Denetleme kurulları, denetledikleri iş ve işlemlerinin yürütülmesinde mevzuatta, tüzükte ve bu Yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilenlerle birlikte;

- a) Denetleme sırasında elde ettikleri bilgi ve belgeleri başka amaçlarla kullanmamak,
  - b) Denetleme yapılan birimin yönetici ve üyelerinin tüzükten ve diğer mevzuattan kaynaklanan haklarına zarar vermemek,
  - c) Denetleme yapılan birimin yönetim görevlerini yerine getirmesini engellemek,
  - d) Denetleme faaliyetini makul süre içerisinde tamamlamak,
  - e) Denetleme faaliyetlerinin yürütülmesinde ve denetleme raporunun yazımında adalet ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak,
  - f) Kişisel kin ve garez duygusu ile hareket etmemek,
  - g) Sendikanın, yöneticilerin ve üyelerin kişilik haklarına zarar verebilecek beyanlarda bulunmamak,
  - h) Sendikanın yetkili kurul ve organlarının icrai faaliyetlerini engelleyici işlemlerde bulunmamak,
  - i) Denetleme konuları ile ilgili olarak basına, üçüncü kişilere, diğer sendikaların yönetici ve üyelerine bilgi vermemek,
- hükümlerine uygun davranmaktan sorumludur.

Yukarıdaki sorumluluklarını yerine getirilmeyen, denetleme kurulu raporlarında yer verilen bilgi ve belgeler ile denetleme sırasında öğrenilen bilgileri başka amaçla kullanan veya üçüncü şahıslara veren kişiler, ilgili yönetim kurulu tarafından disiplin kuruluna sevk edilir.

### **V. HARCAMA VE KAYITLAR**

#### **Madde 15- Denetleme Kurullarının Harcamaları**

Merkez Denetleme Kurulu'nun görevleri ile ilgili yapacağı harcamalar ve belirlenen ödenekleri, sendika merkez bütçesinden karşılanır.

Denetleme kapsamında yapılacak harcamalara ilişkin avans ödemesi yapılabilir. Avans karşılığı harcama belgeleri harcamanın gerçekleştiği tarihten itibaren yedi gün içinde ilgili birime teslim edilir.

Merkez Denetleme Kurulu, uzmanlık ve teknik bilgi gerektiren iş ve işlemlere yönelik dış denetçi raporu veya uzman görüşü alabilir. Bu rapor ve görüşlerin ücreti, sendika merkez bütçesinden karşılanır.

**Madde 16- Madde Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar**

Denetleme kurulları, Valilik onaylı karar defteri tutmakla yükümlüdür.

Merkez Denetleme Kurulu'nun defter, dosya ve kayıtları, İdari işlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın gözetiminde olmak kaydıyla Genel Merkezde; şube denetleme kurullarının defter, dosya ve kayıtları idari işlerden sorumlu şube başkan yardımcısının gözetiminde olmak kaydıyla şube merkezinde tutulur.

Denetleme kurullarına ait defter, dosya ve kayıtların muhafazasından sorumlu başkan yardımcılar da dahil olmak üzere, denetleme kurullarına ait evraklar, kurulun yazılı izni olmaksızın incelenemez ve örneği alınamaz.

**VI. İTİRAZ ve YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ****Madde 17- Denetleme Raporuna İtiraz:**

Denetleme kurulu raporu ile ilgili uyuşmazlıkta itiraz merci yetkili İş Mahkemesidir.

Denetleme kurulu raporuna itiraz eden, sendika zorunlu organlarındaki görevi nedeni ile sendikada maaşlı çalışıyorsa ve İş Mahkemesine yaptığı itiraz herhangi bir nedenle reddedilirse, avukatlık vekalet ücreti ve yargılama masrafları, kararın kesinleşmesi beklenmeden davayı açan kişinin maaşından mahkeme kararının sendikaya tebliğ edildiği günden sonraki ilk maaş tahakkuk günü kesilerek sendikaya gelir olarak kaydedilir.

**Madde 18- Yürürlük Tarihi**

Bu yönetmelik, Merkez Yönetim Kurulu'nun 21.05.2024 tarih ve 2024/26 sayılı kararı ile yürürlüğe girer.

**Madde 19- Yürütme Yetkisi**

Bu yönetmelik hükümlerini Merkez Yönetim Kurulu yürütür.